

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 58. Statuta Osnovne škole Dragojle Jarnević, Školski odbor Osnovne škole Dragojle Jarnević nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika dana 29.05.2026. godine donosi:

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Dragojle Jarnević (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru te svim mjestima gdje se odvija odgojno-obrazovni proces
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole
- prava i obveze učenika
- radno vrijeme
- postupanje prema imovini
- postupanje u slučaju povrede Kućnog reda
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama, odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika
- obveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili osobe koju je on ovlastio
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva (2) puta godišnje
- osnivanjem i radom školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganjem poboljšanja mjera sigurnosti
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja, odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

- (1) U skladu s Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju, kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada, dežurstvo tijekom školskih odmora obavljaju učitelji.
- (2) Mjesto, trajanje i raspored dežurstava učitelja tijekom školskih odmora određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava učitelja tijekom školskih odmora objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurnih učitelja iz članka 7. ovog Pravilnika prema potrebi poslove dežurstva obavlja i tehničko osoblje u skladu s odlukom ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policijske uprave, javne vatrogasne postrojbe, hitne pomoći i jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

- (1) U prostoru Škole zabranjeno je:
 - pisanje po zidovima i inventaru Škole
 - konzumacija duhanskih i nikotinskih proizvoda, kao i elektroničkih cigareta
 - promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
 - bacanje papira, žvakaćih guma i sličnih predmeta izvan koševa za otpatke
 - unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i sličnih proizvoda
 - unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju

- nošenje oružja
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja osim ako je riječ o edukativnim igrama u skladu s odgojno-obrazovnim ishodima poučavanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja
- dovođenje učenika drugih škola i drugih osoba bez odobrenja ravnatelja
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole
- svi oblici elektroničkog, psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerena ponašanja.

(2) Učenici ne smiju u Školu dovoditi strane osobe bez odobrenja ravnatelja. Svim osobama zabranjeno je dovoditi životinje u prostorije i okoliš Škole osim u iznimnim slučajevima i uz odobrenje ravnatelja, a u svrhu odgojno-obrazovnog rada.

Članak 12.

(1) U svim prostorima Škole zabranjeno je korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja) osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika odnosno ravnatelja Škole.

(2) U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovoga članka učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj, do završetka nastave odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

(3) U svim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(4) Snimanje iz stavka 3. ovoga članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju Škole te uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 3. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno članku 12. stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere, odnosno postupa se u skladu s propisima.

Članak 14.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet (5) minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

(1) Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nj
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole
- održavati prostore Škole čistima i urednima
- dolaziti u Školu uredno i primjereno odjeveni sukladno godišnjem dobu
- mirno ući u učionicu najmanje pet (5) minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- čuvati imovinu koju upotrebljava te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- ne unositi u Školu predmete kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

(2) Učenicima nije dozvoljeno:

- nositi velike i vrijedne ukrasne predmete, odjeću s vulgarnim i društveno neprihvatljivim simbolima i porukama
- nositi majice bez rukava, odjeću koja otkriva trbuh ili donje rublje, suknje neprimjerene dužine i kratke hlačice (iznad koljena)
- tijekom nastave u učionici nositi kapu, kapuljaču, šešir, rukavice i sl.
- uporaba dekorativne kozmetike, boja za kosu, tetovaža, piercinga koje su upadljive ili neprimjerene školskom okruženju.

(3) O svakom nepoštivanju ovih pravila i obveza, učitelji (razrednici i stručni suradnici) dužni su odmah upozoriti učenike i obavijestiti njihove roditelje/skrbnike.

Članak 16.

(1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

(2) Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 17.

(1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

(2) Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 18.

(1) U svim razrednim odjelima razrednik svaki tjedan određuje dva (2) redara prema abecednom redoslijedu.

(2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose na za to određeno mjesto u Školi
- izvješćuju predmetnog učitelja o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja.

(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom učitelju.

Članak 19.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje pet (5) minuta, a veliki odmor deset (10) minuta.

(3) Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole ako dežurni učitelj to dozvoli. Učenici se i za vrijeme odmora trebaju primjereno ponašati. Pod neprimjerenim ponašanjem podrazumijeva se: neoprezno trčanje, međusobno naguravanje, vulgarno izražavanje, vrijeđanje, namjerno oštećivanje imovine, zviždanje i sl.

(4) Za vrijeme nastave zabranjeno je napuštati školski prostor, pod kojim se podrazumijeva i zatvoreni i vanjski prostor Škole. Svako eventualno napuštanje školskog prostora učenici su dužni najaviti jednom od dežurnih učitelja, razrednicima i/ili stručnim suradnicima, a roditelji opravdati.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 20.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje vlastitog mišljenja
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 21.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog učitelja ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

(1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

(1) Učenici smiju ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika samo uz dopuštenje učitelja ili drugih radnika Škole.

(2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadatak, odnosno obavijest zbog koje je došao može obaviti uz odobrenje učitelja.

Članak 24.

(1) Za vrijeme nastave učitelj ne smije od učenika tražiti da napusti učionicu u svrhu kažnjavanja. Učitelj može uputiti učenika da napusti učionicu samo u slučaju da je odlazak učenika iz Škole ili na određeno mjesto unutar Škole (npr. u stručnu službu) unaprijed najavljen u točno određeno vrijeme. Dopušten je izlazak iz učionice i u slučaju potrebe za toaletom, osobito učenicima sa zdravstvenim teškoćama.

(2) U slučaju neprimjerena ponašanja, učenika treba uputiti stručnom suradniku pedagogu ili psihologu, a po potrebi i nazvati roditelja/skrbnika.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 25.

- (1) Za vrijeme trajanja nastave radno vrijeme Škole je od 06:00 do 21:00 sat.
(2) U dane kada nema nastave radno vrijeme škole je od 08:00 sati do 14:00 sati.

Članak 26.

- (1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.
(2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 27.

- (1) Roditelji dolaze u Školu na razgovore s učiteljima uz prethodnu najavu ili na poziv Škole. Razgovori se obavljaju u vrijeme koje odredi razrednik, predmetni učitelj, odnosno stručni suradnik
(2) Obavijest o terminima individualnih razgovora s predmetnim učiteljima objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole. Svaki razrednik termine individualnih razgovora za roditelje učenika svog razrednog odjela upisuje u e-Dnevnik.

Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 29.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala upotrebljavaju se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole, samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 30.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužne su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobroga gospodara.

Članak 31.

- (1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
(2) Svaki uočen kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, ravnatelju ili tajniku.

Članak 32.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 33.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 34.

- (1) Prilikom napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.
- (2) Škola nije odgovorna za nestanak osobnih stvari za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 35.

Učenici i druge osobe odgovaraju i daju naknadu za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet (5) dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 37.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo u skladu s načinom i postupkom njegova donošenja.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 20.03.2025. (KLASA: 011-02/25-01/1; URBROJ: 2133-67-25-1)

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 29.05.2026. godine, a stupio je na snagu dana 29.05.2026. godine.

KLASA: 011-02/26-01/1

URBROJ: 2133-67-26-1

Karlovac, 29.05.2026.



Predsjednica Školskog odbora

Jasna Korenić



Ravnateljica

Iva Katić, dipl. ing.