

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) članka 29. Statuta Osnovne škole Dragojle Jarnević, Karlovac, a u vezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18) Školski odbor na sjednici održanoj dana 13.srpnja. 2020.godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača KLASA: 003-06/20-01/49, URBROJ: 2133-14-20-01 od dana 25.lipnja 2020. godine donosi

## **PRAVILNIK O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o stjecanju i korištenju vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se proceduralna pitanja u vezi ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode što ih Školska ustanova ostvari na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registrirana kao i od drugih pomoćnih djelatnosti. Škola može ostvariti prihode od:

- donacije
- prikupljanja i prodaje starog papira
- najam školskog prostora (učionica, hol i sl.) i školske opreme
- uplate roditelja za produženi boravak učenika
- uplata roditelja za školsku prehranu učenika

### **Članak 3.**

Donacije pravnih i fizičkih osoba Školskoj ustanovi smatraju se vlastitim prihodima Školske ustanove, dok im je namjena definirana ugovorom s donatorom.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava, sredstva će se koristiti za podmirenje materijalnih troškova škole, dnevnica za službena putovanja, kupovine sitnog opreme i sitnog inventara.

### **Članak 3.**

Škola može primiti dar u naravi ako se isti može koristiti u odgojnoj i obrazovnoj funkciji škole. Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

### **Članak 4.**

Škola tijekom školske godine, zajedno s učenicima provodi akcije prikupljanja starog papira. Tvrtka kojoj se predaje papir izdaje primku o prikupljenoj količini starog papira, a Škola ispostavlja račun. Sredstva od prodaje starog papira koristit će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja škole.

### **Članak 5.**

Školski prostor iz čl. 2 ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima i drugim pravnim osoba za održavanje sastanaka, predavanja, radionica i sl. prema Odluci o uvjetima, kriterijima i postupku za uzimanje i davanje u zakup prostora i opreme u osnovnim školama grada Karlovca.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

Sredstva će se koristiti za podmirenje materijalnih troškova poslovanja škole.

### **Članak 6.**

Škola ostvaruje prihode od uplate roditelja za produženi boravak učenika. Sredstva ostvarena na taj način koriste se za prehranu učenika u produženom boravku, te sufinanciranje plaće zaposlenih u produženom boravku uključujući doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te materijalna prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora.

#### Članak 7.

Škola ostvaruje prihode od uplate roditelja za školsku kuhinju. Sredstva ostvarena na taj način koriste se za prehranu učenika za vrijeme školskog odmora.

#### Članak 8.

Prihodi koji se na ovaj način prikupe tijekom jedne kalendarske godine, a u istoj godini ne budu utrošeni kako je navedeno ovim Pravilnikom, prenijet će se kao višak u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

#### Članak 9.

Školska ustanova koja ostvaruje prihode dužna ih je evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### Članak 10.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva ostvarena iz državnog, županijskog ili gradskog proračuna koji se doznačuje Školskoj ustanovi.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:003-05/20-01/55  
URBROJ:2133-14-20-01  
Karlovac, 13. srpnja 2020.

Predsjednica Školskog odbora

*Sanja Salaj*

/Sanja Salaj/



v.d. ravnateljica

*Ziva Katić*  
Ziva Katić, dipl. ing./

