



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KARLOVAC
OSNOVNA ŠKOLA DRAGOJLE JARNEVIĆ
Radićeva 31, 47000 Karlovac
Tel: 047/614-599
E-mail: ured@os-djarnevic-ka.skole.hr
KLASA: 600-04/24-03/2
URBROJ: 2133-67-24-1
Karlovac, 26.01.2024.



Temeljem članka 45. Statuta Osnovne škole Dragojle Jarnević, Karlovac, predsjednica Školskog odbora Osnovne škole Dragojle Jarnević saziva

**33. sjednicu Školskog odbora
Osnovne škole Dragojle Jarnević**

koja će se održati dana 31.01.2024. godine (srijeda) s početkom u 13.10 sati u prostorijama OŠ Dragojle Jarnević te predlaže sljedeći:

Dnevni red

1. Usvajanje Zapisnika sa 32. sjednice
2. Prethodna suglasnost za zapošljavanje na radnom mjestu pomoćnika/ice u nastavi
3. Prethodna suglasnost za zapošljavanje na radnom mjestu učitelja/ice kemije
4. Godišnji popis imovine i obveza – inventura 2023. godina
5. Financijski izvještaj za 2023. godinu, za razdoblje od 01.01.2023.- 31.12.2023. godine
6. Razno

Molim vas da potvrdite svoj dolazak ili ispričate nedolazak na sjednicu Školskog odbora na e-mail adresu: ured@os-djarnevic-ka.skole.hr ili na tel.: 047/614-599.

S poštovanjem,

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Salaj, prof.

Dostaviti:

1. Članovi Školskog odbora, svi
2. Iva Katić, ravnateljica
3. Oglasna ploča Škole

**IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 33. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA
OSNOVNE ŠKOLE DRAGOJLE JARNEVIĆ ODRŽANE DANA 31. SIJEČNJA 2024.
GODINE**

Sjednica je započela s radom u 13.10 sati.

Sjednica je održana u prostorijama OŠ Dragojle Jarnević.

Na sjednici je prisutno 4 od ukupno 7 članova.

Na sjednici su također prisutne ravnateljica i tajnica koja je ujedno i zapisničarka.

Predloženi dnevni red jednoglasno se prihvaća.

Ad 1)

Zapisknik sa 32. sjednice jednoglasno je usvojen.

Ad 2)

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Marielom Mateša.

Ad 3)

Školski odbor jednoglasno daje suglasnost za zasnivanje radnog odnosa s Josipom Kovačić temeljem čl. 107., st. 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, s trajanjem do 21. lipnja 2024. godine.

Ad 4)

Ravnateljica je kratko prezentirala što je evidentirano godišnjim popisom imovine i obveza te u kojem iznosu je rashodovana i trajno otpisana imovina. Otpis sitnog inventara izvršio se u iznosu od 425,76 €, a otpis dugotrajne materijalne imovine-školskih udžbenika u iznosu od 19.112,77 €.

Školski odbor jednoglasno je suglasan s rashodovanjem i trajnim otpisom imovine kako je navedeno.

Ad 5)

Školski odbor jednoglasno donosi Financijski izvještaj za 2023. godinu, za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

Ad 6) Ravnateljica Iva Katić najavljuje odlazak na bolovanje radi zakazanog operativnog zahvata. Sukladno odredbama Statuta predstavnice Učiteljskog vijeća u Školskom odboru predlažu Anu Marečić, učiteljicu informatike, za imenovanje zamjenicom ravnateljice. Imenovana se prethodno pismeno suglasila s obavljanjem poslova zamjenice ravnateljice do njenog povratka na rad. Članovi Školskog odbora jednoglasno su javnim glasovanjem odlučili da se Ana Marečić imenuje zamjenicom ravnateljice Ive Katić, s trajanjem od 13. veljače 2024. godine do njenog povratka na rad.

Ravnateljica je ujedno izvijestila o novostima vezanim za cjelovitu obnovu školske zgrade. Škola je 29. siječnja 2024. godine zaprimila obavijest od Osnivača o dodijeljenoj Suglasnosti od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja na Idejno arhitektonsko rješenje cjelovite obnove za obnovu zgrade iz područja obrazovanja oštećene u seriji potresa.

Sjednica je završila u 14.00 sati.