

**OŠ DRAGOJLE JARNEVIĆ
KARLOVAC, RADIĆEVA 31**

KLASA: 602-02/18-06/301

UR.BROJ: 2133-14-18-01

**G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M Z A Š K . G O D .
2018./2019.**

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ DRAGOJLE JARNEVIĆ
Adresa škole:	RADIĆEVA 31
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	614 -599 ; 614 -572 ; 614 - 571; 638-625
Broj telefaksa:	047/614-599
Internetska pošta:	ured@os-djarnevic-ka.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-djarnevic-ka.skole.hr
Šifra škole:	04 -034 -009
Matični broj škole:	03592707
OIB:	05816682903
Upis u sudski registar (broj i datum):	95/1002-2, 14.svibnja 1996.g.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Marijana Pavičić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Jasna Korenić
Voditelj smjene:	Davorika Požar
Broj učenika:	480
Broj učenika u razrednoj nastavi:	245
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	235
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	14 (čl.5.=7; čl.6.=7)
Broj učenika u produženom boravku:	74
Broj učenika putnika:	81
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	/
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00-14,00 h; 14,00-19,05 h
Broj radnika:	61
Broj učitelja predmetne nastave:	29
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj pomoćnika u nastavi:	3
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika i ravnateljica	4
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	/
Broj računala u školi:	40+6 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	12
Broj športskih dvorana:	1 (koristimo ju sa Ekonomskom školom)
Broj športskih igrališta:	/
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostori
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD.2018./2019.

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
 - 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
 - 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima
 - 2.1.5. Podaci o učiteljicama u produženom boravku
 - 2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući
 - 3.3.3 Pomoćnici u nastavi

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti
- 4.3. Obuka plivanja

5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODG.-OBR. I OSTALIH RADNIKA

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva

5.8.Domar

5.9.Kuharsko osoblje

5.10.Plan rada spremačica

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1.Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

7.2.3.Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1.Plan izvanučionične nastave

8.1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.2. Timovi za šk. godinu 2015./2016.

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

8.4. PROGRAMI I PROJEKTI

8.4.1. Rad s potencijalno darovitim učenicima

8.4.2.Rad s učenicima s teškoćama

8.4.3. UNICEF-ov projekt «Za sigurno i poticajno okruženje u školama»

8.4.4. Školski preventivni program «Lučonoša»

8.4.5. „Veseli stanari kućica za ptice“

8.4.6. Budimo prijatelji životinja

8.4.7. Dani hrvatskog jezika („Jezik moj je kolijevka sunčana smilja“)

8.4.8. Projekt učioničke i izvanučioničke nastave s polazištem u aktivnostima vezanima uz moguće katastrofe i elementarne nepogode

8.4.9. Univerzalna škola

8.4.10. Maštaonica

8.4.11. Četiri rijeke

8.4.12. Shema školskog voća

8.4.13. „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas“

8.4.14. „Školska knjižnica-čarobni kutak bajki“

8.4.15. „Čitamo mi u obitelji svi“

8.4.16. „Škola za sve“ uz pomoćnike u nastavi III

8.4.17. Međunarodni dan darivanja knjiga (14. veljače)

8.4.18. „Učitaj nasljeđe“, kreativan rad s mogućnosti natjecanja

8.4.19. Školski obrok za svako dijete

8.4.20. Program produženog boravka

8.5. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

8.6. Samovrednovanje u osnovnim školama

9.ZDRAVSTVENI ODGOJ

10.GRAĐANSKI ODGOJ

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

12. PRILOZI

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Dragojle Jarnević nalazi se u najljepšem dijelu Karlovca. Samostojeća je zgrada „jugend“ (mladenačkog) stila, izgrađena 1896.g. Smještena je u čuvenom parkovnom prostoru Karlovca, nedaleko od rijeke Korane, poznatog šetališta Davorina Trstenjaka, na rubu osebujnog idealnog renesansnog grada u obliku šesterokrake zvijezde.

Osnovna škola Dragojle Jarnević ima i dugu tradiciju. Vuče porijeklo od Opće pučke dječjačke škole u Karlovcu iz 1878. Godine.

U proteklom razdoblju izvršene su mnogobrojne reorganizacije karlovačke mreže osnovnih škola, no Osnovna škola Dragojle Jarnević utemeljena je 1955.g. Odlukom NO općine Karlovac iz 1959/60.g. do posljednjeg rješenja kojim je Osnovna škola javna ustanova, a osnivač Republika Hrvatska temeljem čl.78.stavak 1 i 2 . Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93.), te kao takva upisana kod Trgovačkog suda u Karlovcu 14.05.1996.g. (rješenjem br.Tt-95/1002-2; MBS:020009884).

Školsko područje OŠ Dragojle Jarnević dosta je veliko. Utvrđeno je Odlukom Općinske skupštine Karlovac 10. Srpnja 1991.g. Karlovačke Županije i Županijskog Ureda za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa. Obuhvaća područje Gradskih četvrti Rakovac, Zvijezda, Gaza, Švarča-Mostanje te Mjesnih odbora Gornje Mekušje i Kamensko. Učenici iz MO Gornje Mekušje i Kamensko u školu dolaze organiziranim autobusnim prijevozom. Troškove prijevoza plaća Grad Karlovac i MZOŠ.

U školskoj godini 2006./2007. Zgrada je u potpunosti obnovljena putem naručitelja i investitora Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka Republike Hrvatske.

1.2. Unutrašnji školski prostori

U školi, površine sveukupno oko 3000 m kvadratnih, u unutrašnjem školskom prostoru nalazi se 12 klasičnih učionica, 6 specijaliziranih učionica (informatika, tehnička kultura, povijest/geografija, kemija/fizika, biologija, tavanska učionica glazbene kulture), 2 učionice za produženi boravak i knjižnica.

Opća i didaktička opremljenost učionica je zadovoljavajuća.

Za sada nemamo prostorne uvjete za prelazak na rad u jednoj (prijepodnevnoj) smjeni.

Sportsku dvoranu koristimo sa Ekonomskom školom.

U odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja nedostaju kabineti u razrednoj i predmetnoj nastavi (imamo samo kabinet za kemiju i fiziku).

Vanjski školski prostor nije ograđen.

Funkcionalnost školskog prostora (broj klasičnih učionica, specijaliziranih učionica, knjižnice, informatičke učionice), opće opreme te eventualne teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti ili oprema, što bitno nedostaje u odnosu na normative u Pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
3.b-4.c (br.19)	1	67,2			2	2
2.a-2.b (br.22)	1	66,6			2	2
1.a-1.b (br.23)	1	67,2			2	2
2.c (br.24)	1	51,8			2	2
3.a-3.c (br.25)	1	64			2	2
4.a-4.b (br.26)	1	69,3			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik (br.6)	1	45,5			3	3
Informatika (br.8)	-	-	1	43,5	3	3

Tehnička kultura (br.12)	1	69	/	/	2	3
Povijest/geografija (br.15)	1	68,2			3	3
Kemija/fizika (br.16)	1	71,8	1	23	2	2
Matematika (br.17)	1	66,6	/	/	3	2
Matematika (br.18)	1	67,2			2	2
Strani jezik-engleski (br.4)	1	66,6			2	2
Priroda i biologija (br.20)	1	62			2	2
Strani jezik-njemački (br.21)	1	26,9			2	2
Glazbena kultura (br.27)	1	100			2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1350	/	/	2	2
Produženi boravak-mali (br.10)	1	26,9			2	1
Produženi boravak-veliki (br.11)	1	66,6			3	2
Knjižnica (br.7)	1	67,2			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica (br.1)	1	40,3			2	2
Ured pedagoga/psihologa (br.2)	1	31			3	3
Ured ravnateljice (br.3)	1	23,5			3	3
Ured računovodstva (br.5)	1	20			3	3
Ured tajništva (br.9)	1	15,7			3	3
Kuhinja (br.13)	1	51,8			3	3
Blagovaona (br.14)	1	64			3	3
Arhiva (br.28)	1	32			1	1
U K U P N O:	28	2818.9	2	66.5		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	/	/
2. Zelene površine	cca.8224	2

Oko škole su lijepo uređene zelene površine veličine oko 8224 m kvadratnih, oplemenjene ukrasnim drvećem, cvijećem i kamenjarom.

Nemamo svoje sportsko igralište. Za naše potrebe, koristimo Vunsko polje koje se nalazi u blizini škole.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2	2
Video- i fotooprema:	2	2
Informatička oprema:	1	1
Ostala oprema:	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	48	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	55	3
Književna djela	1513	2
Stručna literatura za učitelje	513	2
Ostalo	346	2
U K U P N O (naslova)	3475	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Plan obnove i adaptacije

U ovoj školskoj godini ne planiramo obnovu ili adaptaciju školskog prostora. Velika nam je želja tavanski prostor adaptirati za potrebe nastave i ostalih izvannansatvnih aktivnosti.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠK.GOD.2018./2019.

2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave

r.b.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	God. staža	Radni odnos
1.	Ružica Šušak					
2.	Sanja Ravbar					
3.	Ivana Šimatović					
4.	Vlatka Kereković					
5.	Irena Sekendek					
6.	Zrinka Smrečki					
7.	Mirjana Družak					
8.	Jasna Korenić					
9.	Bianka Dobrinić Ćosić					
10.	Andreja Kralovec					
11.	Davorka Jusupović					
12.	Ivana Lukić					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Nast. Predmet(i)	God. staža	Radni odnos
1.	Natalija Koprenica						
2.	Davorka Požar						
3.	Silvana Rede Pavlović						
4.	Anamarija Sertić						
5.	Jasenska Stanojević						
6.	Ivana Požar						
7.	Milenka Pervan Stipić						

8.	Melita Rubčić Žabčić						
9.	Sanja Salaj						
10.	Saša Dimitrovski						
11.	Anamarija Bosio- Mihelić						
12.	Mario Badovinac						
13.	Maja Muškovac						
14.	Ivan Tariba						
15.	Marija Šako						
16.	Maša Mikšić						
17.	Mirjana Kovač						
18.	Iva Katić						
19.	Iva Đelatić						
21.	Vladimira Ribić						
22.	Jasna Milošević						
24.	Hrvoje Herljević						
25.	Ksenija Turk						
26.	Mirjana Pavić						
27.	Ana Marečić						
28.	Davor Lesić						
29.	Almir Šabić						

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Napomena	God. staža
1.	Marijana Pavičić						
2.	Branka Bijelić						
3.	Lidija Katić						
4.	Đurđa Ivković-Macut						

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž	Ime i prezime mentora
1.	Sarah Valetić volonter (HZZZ)				
2.	Danijela Petrović volonter (HZZZ)				
3.	Iva Đelatić				

2.1.5. Podaci o učiteljicama u produženom boravku

Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	God. staža	Radni odnos
Vesna Milić					
Marina Krišto					
Mirela Čović					

2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža	Radni odnos
1.	Antonija Andrijašević						
2.	Iva Radočaj						
3.	Jasna Pavlović						

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stup. Str. spr.	Radno mjesto	God. staža	Radni odnos
1.	Jasna Ćurko						
2.	Đurđica Mikan						
3.	Predrag Tek						
4.	Anđelka Hodak						
5.	Neven Tukac						
6.	Marijana Kružić						
7.	Biserka Šarić						
8.	Višnja Trupković						
9.	Alenka Kučinić						
10.	Romana Perković						
11.	Martina Bukovčan						

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje je iskazano u satima neposrednog rada s učenicima tjedno te je u skladu s Zakonom. Nastava je stručno zastupljena u svim nastavnim predmetima.

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	R.O.	Red. Nastava	Rad razrednika	DOP	DOD	INA	Ukup.neposr.rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	*Jasna Korenić	1.a	14	2	1	1	1	21	19	40	1400
2.	*Mirjana Družak	1.b	14	2	1	1	1	21	19	40	1400
3.	Andreja Kralovec	2.a	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
4.	Davorika Jusupović	2.b	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
5.	Bianka Dobrinić	2.c	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
6.	*Ružica Šušak	3.a	14	2	1	1	1	21	19	40	1400
7.	*Sanja Ravbar	3.b	14	2	1	1	1	21	19	40	1400
8.	Ivana Šimatović	3.c	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
9.	*Vlatka Kereković	4.a	14	2	1	1	1	21	19	40	1400
10.	Irena Sekendek	4.b	15	2	1	1	2	21	19	40	1400
11.	Zrinka Smrečki	4.c	15	2	1	1	1	20	20	40	1400
12.	*Ivana Lukić	/	8	/	/	1	1	10	10	20	700

Napomena:

*



2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime	NP	Razrednik	Predaje u razredima:	RN	IN	Čl. 13. St. 7	Dop.	Dod.	INA	Uk. Nep. rad	Ost. Posl.	Ukupno	
													T	G
1.	A.Sertić	HJ	8.a/2	5.b, 6.a, 7.b, 8.a	18	/	/	1	/	1	22	18	40	1400
2.	Milenka Pervan Stipić	HJ	8.c/2	5.c,6.c,7.c,8.c	18	/	/	1	1	2	22	18	40	1400
3.	I.Požar	HJ POV	8.b/2	6.b, 6.c, 7.c, 8.b 8.b	20	/	/	1	/	1	24	16	40	1400
4.	V. Ribić	LK	6.b/2	5.,6.,7.,8.	12	/	2	/	/	2	18+2	20	20	1400
5.	M. Muškovac	GK	5.c/2	4.,5.,6.,7.,8.	15	/	2	/	/	2	21+1	18	40	1400
6.	M.Rubčić Žubčić	EJ	6.a/2	5.a, 5.b, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a	18	/	/	/	1	/	21	19	40	1400
7.	S. Salaj	EJ	6.c/2	5.c, 6.b, 7.c, 8.b, 8.c	18	/	/	/	1	/	21	19	40	1400
8.	S. Dimitrovski	EJ	/	1. a,b, 2., 3., 4. A,b,c	22	/	/	/	/	1	23	17	40	1400
9.	A. Bosio-Mihelić	NJ	7.a/2	4.,5.c, 6.a,c,7., 8.a, b	/	22	/	/	/	/	24	16	40	1400
10.	M.Badovinac	NJ	/	5.a,b, 6.b, 8.c	8	/	/	1	/	/	9	7	16	560
11.	S.Redo Pavlović	M INF	5.b/2	5.a,b, 6.b, 6.c 7.a	16	2	/	1	1	/	22	18	40	1400
12.	N.Koprenica	M	7.c/2	6.a, 7.a, 7.c, 8.a	16	/	/	1	1	2	22	18	40	1400
13.	*D. Požar	M	/	5.c;7.b;8.b,c;	16	/	/	1	1	1	19+2	19	40	1400
14.	*M. Kovač	Pr/ K	7.b/2	5.c, 7.a,b (pid, bio) 7. a,b,c i 8. A,b,c (kem)	19	/	/	/	/	/	19+5	16	40	1400
15.	Iva Delatić	Pr/ B	5.a/2	5. a,b, 8. A,b,c	9	/	/	/	/	/	11	9	20	700
16.	Iva Katić	Pr/ B	/	6. a,b,c, 7.c	8	/	/	1	1	1	11	9	20	700
17.	I. Tariba	P	/	5., 6., 7., 8.a,c	22	/	/	/	1	1	24	16	40	1400
18.	M. Šako	G	/	5.,6.,7.,8.	22	/	/	/	1	1	24	16	40	1400
19.	M. Mikšić	F	/	7.,8.	12	/	/	/	/	/	12	8	20	700

20.	*D. Lesić	TK	/	5.,6.,7.,8.	12	/	/	/	/	/	12	10	22	770
21.	Hrvoje Herljević	TZK	/	5.a,b,c;6.a,b,c 7a,b,8.a,c	20	/	2	/	/	2	24	16	40	1400
22.	J. Milošević	TZK	/	7.c, 8.b	4	/	/	/	/	/	4	4	8	280
23.	K. Turk	KVJ	/	5.,6.,7.,8.	/	24	/	/	/	/	24	16	40	1400
24.	M. Pavić	KVJ	/	1.,2.,3.,4.	/	22	/	/	/	/	22	18	40	1400
25.	A. Šabić	IVJ		Komb.1.-8.		2					2	2	4	140
26.	*A. Marečić	INF	/	5.,6.,7.b,c,8.	/	22	2	/	/	/	24	16	40	1400

Napomena:



2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marijana Pavičić		ravnatelj	07,00-15,00h	tijekom r.v.		
2.	Branka Bijelić		pedagog	08,00-14,00 (neparni dat.); 13,00-19,00 (parni dat.)	tijekom r.v.		
3.	Lidija Katić		psiholog	08,00-14,00 (parni datumi); 13,00-19,00 (neparni dat.)	tijekom r.v.		
4.	Đurđa Ivković-Macut		knjižničar	08,00-14,00 (pon, sri, pet); 13,00-19,00 (uto, čet)	tijekom r.v.		

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jasna Ćurko		tajnica	07,00-15,00		
2.	Romana Perković					
3.	Đurđica Mikan					
4.	Predrag Tek					
5.	Anđelka Hodak					
6.	Neven Tukac					
7.	Marijana Kružić					
8.	Biserka Šarić					
9.	Višnja Trupković					
10.	Alenka Kučinić					
11.	Martina Bukovčan					

3.PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1.Organizacija smjena

Nastavni proces održava se u dvije smjene, A i B, odnosno jutarnjoj i poslijepodnevnoj.

Jutarnja smjena radi od 8 do 13,05 sati, a poslijepodnevna od 14 do 19,05 sati.

Na školskim hodnicima, sanitarnom dijelu i školskom dvorištu dežuraju učitelji prema rasporedu.

Sa zadnjeg nastavnog sata, učitelj ispraćuje učenike do izlaza iz zgrade.

Poslije drugog nastavnog sata je desetminutni odmor tijekom kojega učenici razredne nastave određene smjene blaguju u lijepoj i modernoj blagovaonici, a poslije trećeg nastavnog sata blaguju učenici predmetne nastave.

Jelovnik školske kuhinje sastavljen je stručno i raznoliko, a osim suhog jela obvezna su tri topla obroka tjedno.

Ove godine, u našoj školskoj kuhinji hranit će se oko 400 učenika. Za cca.40 učenika prehranu će plaćati Grad Karlovac temeljem socijalnog programa. Besplatnu prehranu iz gradskog socijalnog programa u rujnu je ostvarilo 19 učenika. Za projekt Ministarstva socijalne politike i mladih „Školski obrok za svako dijete” za 144 učenika roditelji su dostavili dokumentaciju kojom potvrđuju da prema propisanim kriterijima ostavaruju pravo na besplatnu prehranu. Prema projektu MZOŠ „Školsko voće” svi učenici od 1.do 8.r.dobivat će donirano voće. Od ove godine opet sudjelujemo i u Programu mlijeka u školama. Uz suglasnost roditelja, korisnici su učenici od 1.do 8.razreda.

I ove godine smo sudjelovali na natječaju Kauflanda ViP škole i opet smo osvojili nagradu-tijekom cijele nastavne godine tjedno (utorkom) ćemo dobivati svježe voće i povrće za potrebe školske kuhinje.

Iz MO Gornje Mekuše i MO Kamensko 81 učenik u školu dolazi javnim autobusnim prijevozom: za 35 učenika prijevoz plaća Grad Karlovac temeljem socijalnom programa, a 46 učenika imaju besplatan prijevoz prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

U produženom boravku formirane su 2 grupe, po jedna u svakoj smjeni. U A smjeni imamo 44 učenika, u B smjeni 31 učenika, ukupno 75 učenika. Roditelji su sa školom potpisali Ugovor kojim se obvezuju da će dijete polaziti boravak tijekom cijele nastavne godine i da će obroke plaćati 15,00 kn dnevno.Troškove plaće za učiteljice snosi Grad Karlovac i roditelji participacijom od 150,00 kn mjesečno.

RASPORED DEŽURSTAVA

A SMJENA UJUTRO	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	I.Tariba I.Đelatić K.Turk	A.Marečić M.Šako	M.Žabčić Rubčić M.Kovač N.Koprenica	A.Marečić S.Dimitrovski K.Turk	D.Lesić N.Koprenica M.Žabčić Rubčić
I. kat	M.Mikšić A.Kralovec S.Ravbar	V.Kereković J. Korenić M.Pervan Stipić	A. Bosio-Mihelić R.Šušak V.Kerekovi J.Korenić	M.Muškovec A.Kralovec S.Ravbar	R.Šušak S.Redo Pavlović

A SMJENA POSLIJEPODNE	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	I.Đelatić I.Tariba M.Pervan Stipić	S.Dimitrovski A.Marečić	M.Rubčić Žabčić A.Marečić N.Koprenica	M.Rubčić Žabčić V.Ribić M.Šako	N.Koprenica D.Lesić
I. kat	A.Kralovec M.Mikšić S.Ravbar	V. Kereković J. Korenić	J.Korenić V.Kereković R.Šušak	M.Muškovac A.Kralovec S.Ravbar	R.Šušak S.Redo Pavlović

B SMJENA UJUTRO	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	S.Redo Pavlović S.Salaj M.Pervan Stipić	S.Salaj I.Požar	S.Dimitrovski M.Šako	I.Tariba D.Požar	D.Požar V.Ribić M.Pervan Stipić

I. kat	A.Bosio Mihelić I.Šimatović B.Dobrinić Ćosić	D.Jusupović I.Šekendek I.Šimatović M.Kovač	B.Dobrinić Ćosić M.Družak M.Muškovac	D.Jusupović I.Sekendek I.Katić	M.Družak Z.Smrečki I.Požar
---------------	--	---	--	--------------------------------------	----------------------------------

B SMJENA POSLIJEPODNE	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	M. Šako I.Požar V.Ribić	S.Salaj I.Tariba	K.Turk S.Dimitrovski	I.Požar D.Požar	D. Požar S.Salaj V.Ribić
I. kat	S.rede Pavlović B.Dobrinić Ćosić I.Šimatović	M.Kovač I.Šimatović D.Jusupović	B.Dobrinić Ćosić I.Sekendek M.Družak	A.Bosio Mihelić I.Sekendek D.Jusupović	Z.Smrečki M.Pervan Stipić

Napomena: raspored dežurstava se tijekom nastavne godine po potrebi mijenja.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 03.rujna do 21.prosinca 2018.god.	IX.	20	20	10	
	X.	23	22	9	Projekttni tjedan 8.-12.10.2018. Karlovačka zvijezda
	XI.	21	20	9	
	XII.	19	15	12	Božićna priredba, 19.12.2018.
UKUPNO I. polugodište		83	77	40	Zimski odmor učenika od 24.12.2018.do 11.01.2019.
II. polugodište od 14.siječnja do 14.lipnja 2019.g.	I.	22	14	9	
	II.	20	20	8	
	III.	21	21	10	
	IV.	21	15	9	Projekttni tjedan „Zemlja je moj jedini dom“-1.-5-4.2019. Proljetni odmor učenika od 18.do 26.4.2019.
	V.	22	22	9	Dan škole, 03.5.2019.
	VI.	18	10	12	Tijelovo 20.6.2019.
	VII.	23	0	8	Ljetni odmor učenika od 17.6.2019. do početka šk.god.2019./2020.
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. Polugodište		167	102	76	
U K U P N O:		250	179	116	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske

- 20.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 21.4. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 22.4. Uskrsni ponedjeljak
- 20.6. Tijelovo

GRADSKI BLAGDANI

NENASTAVNI DANI

02.11.2018. -petak

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

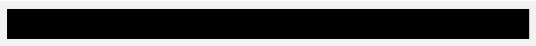
Ove školske godine nastavu polazi 480 učenika (M=223; Ž=257) raspoređenih u 23 razredna odjela. Prosječan broj učenika u razrednom odjelu je 21 učenik. U odnosu na kraj šk.god.2017./18. Imamo manje 25 učenika i 1 razredni odjel.

U A-smjeni imamo 235 učenika (11 razrednih odjela), a u B-smjeni 245 učenika (12 razrednih odjela).

Nastavu polazi 6 novopridošlih učenika iz drugih osnovnih škola i upisnih područja. Našu školu su zbog preseljenja ili nekih drugih razloga napustila 4 učenika.

U školi imamo djecu iz **Centra za pružanje usluga u zajednici Vladimir Nazor:**

Stalni boravak:



Poludnevni boravak:



U **Domu za odgoj djece i mladeži Banija** 

Razred 

Razred	Br. Uč.	odjela	Ž	ponavljača	Primjer.oblik školovanja (uče.s rje.)	prehrana		Putnika		boravak		razrednik
						užina	objed	3-5 km	6-10 km	CB	PB	
1.a	20	1	10	0	0	20	11	2	0		11	J. Korenić
1.b	23	1	14	0	0	23	8	4	0		8	M. Družak
UKUP.	43	2	24	0	0	43	19	6	0		19	
2. a	20	1	13	0	1	18	6	5	0		6	A. Kralovec
2.b	20	1	8	0	0	17	8	3	0		8	D. Jusupović

2.c	17	1	8	0	1	16	5	0	0	5	B.Dobrinčić Čosić
UKUP.	57	3	29	0	2	51	19	8	0	19	
3. a	23	1	13	0	1	23	7	6	0	7	R. Šušak
3. b	23	1	10	0	2	22	6	0	0	6	S. Ravbar
3. c	23	1	13	0	1	22	6	8	0	6	I. Šimatović
UKUP.	69	3	36	0	4	67	19	14	0	19	
4.a	24	1	10	0	1	20	7	4	0	7	V. Kereković
4.b	26	1	16	0	0	24	0	9	0	0	I. Sekendek
4. c	26	1	17	0	1	24	1	0	0	1	Z. Smrečki
UKUP.	76	3	43	0	2	68	8	13	0	8	
UKUP 1.-4.	245	11	132	0	8	229	65	41	0	65	
5.a	19	1	8	0	1	13	7	3	0	7	I.Đelatić
5.b	19	1	8	0	0	17	0	3	0	0	S.Redek Pavlović
5.c	17	1	8	0	0	16	0	0	5	0	M.Muškovac
UKUP.	55	3	24	0	1	46	7	6	5	7	
6.a	23	1	16	0	0	14	0	3	0	0	M.Rubčić Žabčić
6.b	21	1	10	0	0	20	3	0	0	3	V.Ribić
6.c	17	1	12	0	1	15	0	0	2	0	S.Salaj
UKUP.	61	3	38	0	1	49	3	3	2	3	
7.a	20	1	11	0	1	19	0	3	3	0	A. Bosio-Mihelić
7.b	22	1	14	0	0	13	0	1	0	0	M. Kovač
7.c	18	1	9	0	0	16	0	1	7	0	N. Koprenica
UKUP.	60	3	34	0	1	48	0	5	10	0	
8.a	22	1	12	0	0	11	0	5	0	0	A.Sertić
8.b	19	1	9	0	1	19	0	3	1	0	I.Požar
8.c	18	1	9	0	2	17	0	0	0	0	M.Pervan Stipić
UKUP.	59	3	30	0	3	47	0	8	1	0	
UKUP. 5.-8.	235	12	126	0	6	190	10	22	18	10	
UKUP. 1.-8.	480	23	257	0	14	419	75	63	18	75	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na početku školske godine imamo 14 učenika koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, 7 učenika ima prilagodbu sadržaja (čl.6.), i 7 učenika ima individualizirani pristup (čl.5.). Predmetni učitelji za učenike koji se školuju po čl.6. izrađuju IOOP te u dnevnoj pripremi moraju biti iskazani planirani sadržaji za rad. Za učenike koji se školuju po čl.5. način rada učitelji moraju planirati u okviru svog godišnjeg planiranja i navesti sve strategije podrške koje će primjenjivati za pojedinog učenika.

O rezultatima i postignuću u radu učenicima, učitelji će voditi mjesečnu valorizaciju.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	2	2	1	0	1	0	1	7
Prilagodba sadržaja	0	0	2	1	1	0	1	2	7
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. Nastava u kući

Nemamo niti jednog učenika za kojeg bismo morali organizirati nastavu u kući, ali po potrebi možemo organizirati takav oblik nastave.

3.3.3. Pomoćnik u nastavi-Projekt „Škola za sve uz pomoćnike u nastavi III”

Rad pomoćnika u nastavi financira Grad Karlovac iz sredstava EU.

4.TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima																Uk. Planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	109	3815
Likovna kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Glazbena kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Engleski jezik	4	140	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	58	2030
Matematika	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
Priroda									4.5	157.5	6	210					10.5	367.5
Biologija													6	210	6	350	12	420
Kemija													6	210	6	350	12	420
Fizika													6	210	6	350	12	420
Priroda i društvo	4	140	6	210	6	210	9	315									25	875
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	350	24	840
Geografija									4.5	157.5	6	210	6	210	6	350	22.5	787.5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
Tjelesna i zdr.	6	210	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	54	1890
UKUPNO:	36	1260	54	1890	54	1890	54	1890	66	2310	69	2415	78	2730	78	3430	489	17115

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	27	2	M.Pavić	4	140
	II.	37	3	M.Pavić	6	210
	III.	59	3	M.Pavić	6	210
	IV.	63	3	M.Pavić	6	210
UKUPNO I. - IV.		186	11		22	770
Vjeronauk	V.	43	3	K.Turk	6	210
	VI.	45	3	K.Turk	6	210
	VII.	52	3	K.Turk	6	210
	VIII.	48	3	K.Turk	6	210
UKUPNO V. - VIII.		188	12		24	840
UKUPNO I. - VIII.		374	24		48	1610

Osim katoličkog, u školi planiramo organizirati nastavu islamskog vjeronauka (1.c=2; 3.c=2; 6.a=1; 6.c=1; 8.a=1 učenika), a polaznici pravoslavnog (6.a=1; 8.a=1), baptističkog (3.a=1) i evanđeoskog (3.a=1) vjeronauka nastavu ostvaruju u crkvi.

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	44	3	A.Bosio Mihelić	6	210
	V.	38	3	M.Badovinac (5.a,b); A.Bosio Mihelić (5.c)	6	210
	VI.	51	3	A.Bosio-Mihelić (6.a,c); M.Badovinac (6.b)	6	210
	VII.	40	3	A.Bosio-Mihelić	6	210
	VIII.	30	3	A.Bosio-Mihelić (8.a,b); M.Badovinac (8.c)	6	210
UKUPNO IV. - VIII.		203	15		28	1680

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	53	3	S.Redo Pavlović (7.a) A.Marečić (7.b,c)	6	210
	VIII.	57	3	A.Marečić	6	210
UKUPNO V. - VIII.		110	12		24	840

Od ove školske godine informatika je obavezan nastavni predmet u 5.i 6.razredu.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razrednih odjela, tijekom školske godine moguće su promjene. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Nastavni predmet	Razr.odj.	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Hrvatski jezik/matematika	1.a	4	1	35	J.Korenić
Hrvatski jezik/matematika	1.b	4	1	35	M.Družak
Hrvatski jezik/matematika	2.a	5	1	35	A.Kralovec
Hrvatski jezik/matematika	2.b	5	1	35	D.Jusupović
Hrvatski jezik/matematika	2.c	5	1	35	B.Dobrinić Čosić
Hrvatski jezik/matematika	3.a	3	1	35	R.Šušak
Hrvatski jezik/matematika	3.b	4	1	35	S.Ravbar
Hrvatski jezik/matematika	3.c	3	1	35	I.Šimatović
Hrvatski jezik/matematika	4.a	4	1	35	V.Kereković
Hrvatski jezik/matematika	4.b	2	1	35	I.Sekendek
Hrvatski jezik/matematika	4.c	4	1	35	Z.Smrečki
UKUPNO 1. -4.		43	11	385	
hrvatski jezik	5.b, 6.a,7.b	10	1	35	A.Sertć
matematika	5.c,7.b,8.b,c	20	1	35	D.Požar
matematika	6.a,7.a,c,8.a	20	1	35	N. Koprenica
matematika	5.a,b;6.b,c	15	1	35	S.Redo Pavlović
Biologija	7.c	5	1	35	Iva Katić
UKUPNO 5. -8.		60	5	175	
UKUPNO 1.-8.		103	16	560	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
hrvatski jezik	1.a	10	1	35	J.Korenić
hrvatski jezik	1.b	8	1	35	M.Družak
hrvatski jezik	2.a	10	1	35	A.Kralovec
matematika	2.b	8	1	35	D.Jusupović
matematika	3.a	7	1	35	R.Šušak
Matematika	3.a, 3.b	10	1	35	I.Lukić
hrvatski jezik	3.b	8	1	35	S.Ravbar
matematika	3.c	10	1	35	I.Šimatović
matematika	4.b	10	1	35	I.Sekendek
matematika	4.c	10	1	35	Z.Smrečki
hrvatski jezik	2.c	4	1	35	B.Dobrinić Čosić
hrvatski jezik	7.c, 8.b	8	1	35	I.Požar
hrvatski jezik	7.b, 8.a	10	1	35	A.Sertić
engleski jezik	8.b	3	1	35	S.Salaj
engleski jezik	8.a	2	1	35	M.Rubčić Žabčić
biologija	7.r., 8.r.	10	1	35	I.Katić
geografija	6.r., 8.r.	10	1	35	M.Šako
Povijest	7.r., 8.r.	8	1	35	I.Tariba
Informatika	6.a, 5.a	8	1	35	A.Marečić
matematika	5.c, 7.b	8	1	35	D.Požar
matematika	5.a,b, 6.,b,c	15	1	35	S.Rede Pavlović
matematika	6.a, 7.a,c, 8.a	6	2	70	N. Koprenica
Njemački jezik	5.a,b, 6.b, 8.c	10	1	35	M. Badovinac
Kemija	7.r.,8.r.	10		10	M.Kovač (volonterski)
Ukupno		193	23	815	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavna aktivnost	Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
Folklorna družina	2	20	2	70	Mirjana Družak, I.Lukić
Likovna družina	2	35	2	70	Jasna Korenić (20), Zrinka Smrečki (15)
Ritmička družina	1	10	1	35	Bianka Dobrinić Čosić
Lutkarska družina	1	15	1	35	Andreja Kralovec
Ekološka družina	1	10	1	35	Davorka Jusupović
EKO limači	1	20	1	35	Ružica Šušak
Multimedijska družina	1	22	1	35	Sanja Ravbar
Literarna družina	2	20	2	70	Ivana Šimatović (12), Ivana Požar (8)
Recitatorska družina	2	25	2	70	Irena Sekendek (15), Vlatka Kereković ((10)

Dramska družina	1	15	1	35	Anamarija Sertić
Likovna družina	1	10	2	70	Vladimira Ribić
Pjevački zbor	1	80	1	35	Maja Muškovac
Mažoretkinje	1	7	2	70	Maja Muškovac
Engleska radionica	1	12	1	35	Saša Dimitrovski
Mladi matematičari	1	6	1	35	Davorka Požar
Povijesna družina	1	8	1	35	Ivan Tariba
EKO družina	2	40	2	70	Natalija Koprenica (20), Iva Katić (20)
GLOBE	1	30	1	35	Marija Šako
Mladež Crvenog križa	1	12	1	35	Irena Sekendek
Debatni klub	1	20	1	35	Milenka Pervan Stipić
Mladi novinari	1	10	1	35	Đurđa Ivković Macut
Mladi knjižničari	1	15	1	35	Đurđa Ivković Macut
WEB družina	1	8	2	70	Ana Marečić
Gimnastika	1	5	1	35	Hrvoje Herljević
ŠŠK «Centar»	1	20	2	70	Hrvoje Herljević
Univerzalna škola	1	20	2	70	Hrvoje Herljević
*Volonteri	1	20			Ksenija Turk, Branka Bijelić

***Volonteri**-voditeljice provode ovu aktivnost u okviru projekta „Budimo prijatelji životinja“

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima Osnivača.

5.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
1.Planiranje i programiranje, 2.Organizacijski poslovi, 3.Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad, 4.Analičko-studijski rad, 5.Rad u organima upravljanja i stručnim organima, 6.Suradnja s ostalim djelatnicima škole, 7.Suradnja s institucijama i org. izvan škole, 8.Rad na ped. Dokumentaciji, 9.Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa, 10. Poslovi na unaprijeđenju zaštite čovječjeg okoliša, 11. Rad s roditeljima i strankama, 12.Ostali poslovi			
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati	
rujan	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	15	
	Izrada školskog kurikulumu	9	
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja	6	
	Uvid u planiranje i programiranje učitelja predmetne i razredne nastave	8	
	Učešće u izradi Plana i programa rada investicija i investicijskog i tekućeg održavanja	6	
	Izrada zaduženja učitelja u skladu s Prav. o obvezama učitelja i str. suradnika u OŠ	10	
	Organizacija nastavnog rada	10	
	Iniciranje nabavke nastavnih sredst. i pomagala	8	
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. suradnika i ostalih djelatnika škole	10	
	Priprema i sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća	2	
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	2	
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjed. Vijeća roditelja	4	
	Sudjelovanje u pripremi i radu Škol. odbora	4	
	Rad u pripremi izmjena i dopuni normativnih akata	4	
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	10	
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	4	
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	4	
	Suradnja s drugim školama, predšk.ustan. i srednjim školama u Gradu i Županiji	4	
	Suradnja s lokalnom samoupravom	4	
	Suradnja s kul.instit. i humanit.organizacijama	2	
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	4	
	Osiguranje potpune obaviještenosti djelatnika	4	
	Kontrola radne discipline	4	
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	4	
	Ostali poslovi	18	
		UKUPNO:	160
	listopad	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	14
		Uvid u sve oblike nastave	14
		Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	4
		Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	4
Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. Suradnika i ostalih djelatnika škole		8	
Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata		8	
Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća		8	
Sudjelovanje u pripremi i radu RS		2	
Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi		2	
Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima		8	
Suradnja s ostalim djelatnicima škole		8	
Suradnja s prosvjetnim institucijama		4	
Suradnja s drugim školama, predšk.ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji		4	
Suradnja s lokalnom samoupravom		4	
Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama		4	
Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije		8	
Osiguranje potpune obaviještenosti djelatnika		4	
Praćenje primjene zakonitosti		8	
Kontrola radne discipline		8	
Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša		4	
Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)		10	
Rad s drugim strankama		10	
Savjetodavni razgovori s učenicima		4	
Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja		4	
Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)		4	

	Ostali poslovi	16
	UKUPNO:	176
studeni	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	10
	Uvid u sve oblike nastave	10
	Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	6
	Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	6
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. Suradnika i ostalih djelatnika škole	10
	Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata	6
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća	6
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	2
	Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi	2
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	10
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	10
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	4
	Suradnja s drugim školama, predšk. ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji	4
	Suradnja s lokalnom samoupravom	4
	Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama	4
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	10
	Osiguranje potpune obaviještenosti djelatnika	4
	Praćenje primjene zakonitosti	4
	Kontrola radne discipline	4
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	4
	Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)	10
	Rad s drugim strankama	10
	Savjetodavni razgovori s učenicima	10
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	4
	Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)	4
	Ostali poslovi	10
	UKUPNO:	168
prosinac	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	6
	Uvid u sve oblike nastave	8
	Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	8
	Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	6
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. Suradnika i ostalih djelatnika škole	4
	Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata	4
	Sudjelovanje u radu RV	8
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća	2
	Sudjelovanje u izradi i analizi rezultata učenja i vladanja na kraju 1.polugodišta	2
	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	4
	Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka -analiza i sinteza	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	2
	Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi	4
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	4
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	4
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	4
	Suradnja s drugim školama, predšk. ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji	4
	Suradnja s lokalnom samoupravom	6
	Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama	8
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	5
	Osiguranje potpune obaviještenosti djelatnika	5
	Praćenje primjene zakonitosti	5
	Kontrola radne discipline	5
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	5
	Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)	6
	Rad s drugim strankama	6
	Savjetodavni razgovori s učenicima	6
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	5
	Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)	5
	Ostali poslovi	7
	UKUPNO:	152
siječanj	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	14
	Uvid u sve oblike nastave	6

	Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	4
	Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	6
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. suradnika i ostalih djelatnika škole	6
	Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjed. Vijeća roditelja	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu Škol. Odbora	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	4
	Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi	4
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	6
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	8
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	4
	Suradnja s drugim školama, predšk. ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji	4
	Suradnja s lokalnom samoupravom	4
	Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama	4
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	4
	Osiguranje potpune obaviještenosti djelatnika	4
	Praćenje primjene zakonitosti	4
	Kontrola radne discipline	8
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	4
	Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)	4
	Rad s drugim strankama	10
	Savjetodavni razgovori s učenicima	4
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	4
	Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)	4
	Ostali poslovi	36
	UKUPNO:	176
veljača	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	14
	Uvid u sve oblike nastave	8
	Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	6
	Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	6
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. Suradnika i ostalih djelatnika škole	10
	Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata	6
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća	6
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	4
	Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi	4
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	4
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	4
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	10
	Suradnja s drugim školama, predšk. ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji	10
	Suradnja s lokalnom samoupravom	4
	Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama	4
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	4
	Osiguranje potpune obaviještenosti djelatnika	4
	Praćenje primjene zakonitosti	4
	Kontrola radne discipline	4
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	4
	Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)	6
	Rad s drugim strankama	6
	Savjetodavni razgovori s učenicima	4
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	4
	Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)	4
	Ostali poslovi	16
	UKUPNO:	160
ožujak	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	12
	Uvid u sve oblike nastave	8
	Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	6
	Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	8
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. Suradnika i ostalih djelatnika škole	8
	Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata	5
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća	5
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	5

	Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi	5
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	8
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	8
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	8
	Suradnja s drugim školama, predšk.ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji	5
	Suradnja s lokalnom samoupravom	6
	Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama	6
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	8
	Osiguranje potpune obaviještenosti djelatnika	5
	Praćenje primjene zakonitosti	5
	Kontrola radne discipline	5
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	5
	Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)	6
	Rad s drugim strankama	6
	Savjetodavni razgovori s učenicima	6
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	6
	Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)	4
	Ostali poslovi	9
	UKUPNO:	168
travanj	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	14
	Uvid u sve oblike nastave	10
	Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	4
	Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	4
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. Suradnika i ostalih djelatnika škole	10
	Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	4
	Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi	2
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	10
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	10
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	2
	Suradnja s drugim školama, predšk.ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji	4
	Suradnja s lokalnom samoupravom	4
	Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama	4
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	4
	Osiguranje potpune obaviještenosti djelatnika	4
	Praćenje primjene zakonitosti	4
	Kontrola radne discipline	4
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	4
	Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)	10
	Rad s drugim strankama	12
	Savjetodavni razgovori s učenicima	12
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	4
	Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)	4
	Ostali poslovi	16
	UKUPNO:	168
svibanj	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	10
	Uvid u sve oblike nastave	10
	Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	10
	Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	10
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. Suradnika i ostalih djelatnika	10
	Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata	6
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća	6
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	6
	Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi	4
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	10
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	10
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	4
	Suradnja s drugim školama, predšk.ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji	4
	Suradnja s lokalnom samoupravom	4
	Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama	4
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	10

	Osiguranje potpune obavi ještenosti djelatnika	4
	Praćenje primjene zakonitosti	4
	Kontrola radne discipline	4
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	4
	Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)	4
	Rad s drugim strankama	4
	Savjetodavni razgovori s učenicima	6
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	4
	Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)	4
	Ostali poslovi	20
	UKUPNO:	176
lipanj	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole	10
	Uvid u sve oblike nastave	6
	Prisustvovanje i uvid u rad izvannastavnih aktiv.	6
	Kontrola ažurnosti pedagoške i razredničke dokumentacije	8
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učitelja, str. Suradnika i ostalih djelatnika	8
	Sudjelovanje u izradi i realizaciji projekata	4
	Sudjelovanje u izradi i analizi rezultata učenja i vladanja na kraju nastavne godine	6
	Sudjelovanje u izradi i obradi statističkih podataka -analiza i sinteza	4
	Ostali poslovi vezani za kraj nastavne/školske godine	8
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjednice Učiteljskog vijeća	2
	Sudjelovanje u pripremi i radu RS	2
	Sudjelovanje u radu stručnih sastanaka u školi	2
	Suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i učiteljima	6
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	6
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	4
	Suradnja s drugim školama, predšk. ustanovama i srednjim školama u Gradu i Županiji	2
	Suradnja s lokalnom samoupravom	2
	Suradnja s kult.instit. i humanit.organizacijama	2
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	10
	Osiguranje potpune obavi ještenosti djelatnika	4
	Praćenje primjene zakonitosti	4
	Kontrola radne discipline	4
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	2
	Rad s roditeljima (prisustvovanje RS, pojedinačnim razgovorima)	6
	Rad s drugim strankama	6
	Savjetodavni razgovori s učenicima	6
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	4
	Permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno)	4
	Ostali poslovi	6
	UKUPNO:	144
srpanj/ kolovoz	Poslovi vezani za kraj nastavne/školske godine i početak nove školske godine	20
	Kontrola ažurnosti pedag.i razr. Dokum.	4
	Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća učit.,struč.surad. i ostalih djelatnika	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu sjed. Učiteljskog vijeća	4
	Sudjelovanje u radu struč. Sast. U školi	4
	Suradnja s razred, struč.surad.i učiteljima	8
	Suradnja s ostalim djelatnicima škole	8
	Suradnja s prosvjetnim institucijama	2
	Suradnja s drugim školama, predšk.ustan. i srednjim školama u Gradu i Županiji	2
	Suradnja s lokalnom samoupravom	4
	Suradnja s kul.instit. i humanit.organizacijama	2
	Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije	2
	Osiguranje potpune obavi ještenosti djelatnika	2
	Praćenje primjene zakonitosti	2
	Kontrola radne discipline	2
	Sudjelovanje u radu na unapređenju zaštite čovjekova okoliša	2
	Rad s roditeljima (prisustvovanje roditelj.sast., pojedin.razg.)	4
	Rad s drugim strankama	4
	Savjetodavni razgovori s učenicima	2
	Sudjelovanje u radu stručnog skupa ravnatelja	4

	Permanentno stručno usavršavanje (indiv.i kolekt.)	4
	Ostali poslovi	14
	UKUPNO:	104
	SVEUKUPNO:	1752

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1.Poslovi koji predhode uspješnoj organizaciji kvalitetnog rada u šk.god. ,		
2.Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno -obrazovnom procesu		
3.Rad u stručnim tijelima		
4.Suradnja i savjetodavni rad		
5.Stručno usavršavanje (ndividuano i skupno)		
6.Kulturna i javna djelatnost		
7.Analiza efikasnosti odgojno obrazovnog procesa		
8. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		
9.Ostali poslovi		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	Izrada Godišnjeg i mjesečnih planova osobnog rada pedagoga	8
	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja	2
	Rad na projektima i programima:ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	8
	Sudjelovanje u izradi i pisanje Godišnjeg plana i programa rada škole	19
	Sudjelovanje i izradi školskog kurikuluma	5
	Suradnja sa razrednicima-prijedlozi i savjeti razrednicima za SRZ	8
	Raspoređivanje ponavljača i novopridošlih učenika	4
	Sudjelovanje u pripremi sjednice Učiteljskog vijeća	2
	Pripremanje i održavanje sjednice RV za 5.r. (u suradnji s učiteljima RN i razrednicima 5.r.)	2
	Suradnja s okruženjem (školski liječnik, SUVAG, CZSS, Centar za pružanje usluga u zajednici „V.Nazor“, Dom za odgoj Banija, PU Karlovac)	2
	Suradnja s učiteljima pri izradi programa za rad s učenicima po čl.5.i čl.6.Pravilnika	10
	Rad s učiteljima pripravnicima i pomoćnicima u nastavi	2
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	18
	Suradnja s roditeljima- individualna, RS	8
	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih djelatnosti, posjete kino i kazališnim predstavama, izložbama, pripremanje terenske nastave (ŠPP)	2
	Obavljanje različitih administrativnih poslova-popunjavanje različitih tabela na početku škol.godine	10
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	10
	Praćenje stručne literature	2
	Prikupljanje pedagoške dokumentacije od učitelja (matični listovi razreda, planovi struč.usavršavanja,)	10
	Vođenje pedagoške dokumentacije	10
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	5
	Ostali poslovi	13
	UKUPNO	160
listopad	Rad na projektima i programima:ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	20
	Pripremanje i održavanje sjednica RV/Učiteljsko vijeće	4
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, Centar za pružanje usluga u zajednici „V.Nazor“, Dom za odgoj Banija)	6
	Praćenje napredovanja učenika po čl.5.i čl.6. Pravilnika	20
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	20
	Suradnja s roditeljima- individualna, RS	8
	Individualni rad s učenicima	14
	Suradnja s učiteljima, razrednicima, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	20
	Sudjelovanje u organizacija kult.djelatnosti u školi i izvan nje	2
	Obavljanje različitih administrativnih djelatnosti-popunjavanje različitih tabela na početku škol.godine	18

	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	2
	Praćenje stručne literature	2
	Prikupljanje pedagoške dokumentacije od učitelja	4
	Vođenje pedagoške dokumentacije	10
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	5
	Ostali poslovi	21
	UKUPNO	176
studeni	Rad na projektima i programima: ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	10
	Pripremanje i održavanje sjednica RV i UV na 1.kvartalu	10
	Analiza uspjeha	5
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, Centar za pružanje usluga u zajednici,"V..Nazor", Dom za odgoj Banija.....)	4
	Praćenje napredovanja učenika po čl.5.i čl.6. Pravilnika	8
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	20
	Suradnja s roditeljima- individualna, RS	8
	Individualni rad s učenicima i grupni s darovitim učenicima	12
	Suradnja s učiteljima i razrednicima	20
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8.razreda-anketiranje i analiza u suradnji s psihologinjom i razrednicima	10
	Tematsko predavanje na RS u 8.r.u suradnji s psihologinjom-PO	4
	Sudjelovanje u organizaciji kult.djelatnosti u školi i izvan nje	2
	Obavljanje različitih administrativnih djelatnosti (podaci na traženje različitih službi)	4
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	2
	Praćenje stručne literature	2
	Prikupljanje pedagoške dokumentacije od učitelja	4
	Vođenje pedagoške dokumentacije	10
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	5
	Ostali poslovi	28
	UKUPNO:	168
prosinc	Rad na projektima i programima: ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	10
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, SUVAG, Centar za pružanje usluga u zajednici "V.Nazor", Dom Banija.....)	5
	Valorizacija napredovanja darovitih učenika	8
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	12
	Suradnja s roditeljima- individualna, RS	8
	Individualni rad s učenicima	8
	Suradnja s učiteljima i razrednicima	16
	Pripreme za sjednice RV na kraju 1.polugodišta	5
	Organizacija i realizacija sjednica RV	8
	Analiza odgajno-obrazovnog procesa na kraju 1.polug. i pisanje izvještaja	10
	Učenici s teškoćama-valorizacija rezultata-prijedlog o obliku školovanja	8
	Sudjelovanje u organizaciji kult.djelatnosti u školi i izvan nje	3
	Obavljanje različitih administrativnih djelatnosti	6
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	3
	Praćenje stručne literature	3
	Prikupljanje pedagoške dokumentacije od učitelja	5
	Vođenje pedagoške dokumentacije	11
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	10
	Ostali poslovi	13
	UKUPNO:	152
siječanj	Rad na projektima i programima: ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	8
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, SUVAG, Centar za pružanje usluga u zajednici "V.Nazor", Dom Banija)	4
	Praćenje napredovanja učenika po čl.5.i čl.6. Pravilnika	8
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	12
	Suradnja s roditeljima -individualna, RS	16

	Individualni rad s učenicima	20
	Suradnja s učiteljima, razrednicima, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	28
	Priprema izvještaja za Školski odbor i Vijeće roditelja	16
	Pripreme za natjecanja učenika	4
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	10
	Praćenje stručne literature	4
	Vođenje pedagoške dokumentacije	12
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	12
	Ostali poslovi	22
	UKUPNO:	176
veljača	Rad na projektima i programima:ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	18
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, SUVAG, Centar za pružanje usluga u zajednici "V.Nazor", Dom za Banija)	10
	Praćenje napredovanja učenika po čl.5.i čl.6. Pravilnika	8
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	20
	Suradnja s roditeljima-individualna, RS	8
	Individualni rad s učenicima i grupni s darovitim učenicima	20
	Suradnja s učiteljima, razrednicima, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	20
	Profesionalno informiranje učenika	4
	Pripreme za natjecanja učenika	4
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	10
	Praćenje stručne literature	4
	Vođenje pedagoške dokumentacije	12
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	10
	Ostali poslovi	12
	UKUPNO:	160
ožujak	Rad na projektima i programima:ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	10
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, SUVAG, Centar za pružanje usluga u zajednici "V.Nazor", Dom Banija)	10
	Praćenje napredovanja učenika po čl.5.i čl.6. Pravilnika	8
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	18
	Suradnja s roditeljima-individualna, RS	8
	Individualni rad s učenicima i grupni s darovitim učenicima	12
	Suradnja s učiteljima, razrednicima, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	12
	Profesionalno informiranje učenika	4
	Pripreme za natjecanja učenika	4
	Poslovi u vezi predbilježbe djece za upis u 1. razred	32
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	10
	Praćenje stručne literature	4
	Vođenje pedagoške dokumentacije	12
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	10
	Ostali poslovi	12
	UKUPNO:	168
travanj	Rad na projektima i programima:ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	10
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, SUVAG, Centar za pružanje usluga u zajednici "V.Nazor", Dom Banija.....)	10
	Praćenje napredovanja učenika po čl.5.i čl.6. Pravilnika	8
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	12
	Suradnja s roditeljima-individualna, RS	8
	Individualni rad s učenicima i grupni s darovitim učenicima	10
	Suradnja s učiteljima, razrednicima, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	10
	Profesionalno informiranje učenika	4
	Pripreme za natjecanja učenika	4
	poslovi u vezi upisa djece u 1. Razred-pedagoška obrada	52
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	5
	Praćenje stručne literature	2

	Vođenje pedagoške dokumentacije	12
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	10
	Ostali poslovi	11
	UKUPNO:	168
svibanj	Rad na projektima i programima:ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	4
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, SUVAG, Centar za pružanje usluga u zajednici "V.Nazor", Dom Banija.....)	10
	Praćenje napredovanja učenika po PP i IOOP	8
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	16
	Suradnja s roditeljima-individualna, RS	8
	Individualni rad s učenicima i grupni s darovitim učenicima	16
	Suradnja s učiteljima, razrednicima, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	16
	Profesionalno informiranje učenika	4
	Valorizacija rezultata za natjecanjima učenika	4
	poslovi u vezi predbilježbe djece za upis u 1. Razred-analiza i sinteza podataka	32
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	4
	Praćenje stručne literature	2
	Vođenje pedagoške dokumentacije	20
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	10
	Ostali poslovi	22
	UKUPNO:	176
lipanj	Rad na projektima i programima:ŠPP, Program rada s potencijalno darovitim učenicima-dopune i izmjene postojećeg; UNICEF, Budimo prijatelji životinja, Školski obrok za svako dijete, suradnja s učiteljima na ostalim projektima	4
	Suradnja s okruženjem (škol.liječnik,CZSS, SUVAG, Centar za pružanje usluga u zajednici "V.Nazor", Dom Banija.....)	4
	Učenici s teškoćama-valorizacija rezultata-prijedlog o obliku školovanja	4
	Suradnja s ravnateljicom, psihologinjom, tajnicom i školskom knjižničarkom	10
	Suradnja s roditeljima-individualna, RS	8
	Individualni rad s učenicima	6
	Suradnja s učiteljima, razrednicima, pripravnicima, pomoćnicima u nastavi	6
	Profesionalno informiranje učenika	8
	Analiza i sinteza podataka nakon natjecanja učenika	8
	Poslovi u vezi upisa djece u 1. Razred-rad u Komisiji	12
	Pripreme i rad u sjednicama RV	10
	Izveštaj o uspjehu	16
	Pripreme i rad u sjednici Učiteljskog vijeća	2
	Dopunski rad i popravni ispiti, 1.rok-nazočnost	4
	Prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	4
	Praćenje stručne literature	2
	Vođenje pedagoške dokumentacije	12
	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	10
	Ostali poslovi	16
	UKUPNO:	144
srpanj/kolovoz	Sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih i razrednih ispita-2.rok	2
	Sudjelovanje u izradi i pisanje Izvešća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	20
	Poslovi oko formiranja odjela 1. Razreda	10
	Raspored novopridošlih učenika	4
	Sudjelovanje u pripremi i radu UV-a	4
	Različiti poslovi u vezi završetka šk.god. i pripreme za početak nove šk.godine (Godišnji plan, Kurikulum...)	28
	Suradnja s roditeljima-individualna	8
	Suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima škole i tajnicom	10
	Ostali poslovi	18
	UKUPNO:	104
	SVEUKUPNO:	1752

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i školnicima; profesionalno usmjeravanje učenika; identifikacija darovitih učenika; pomoć učenicima sa teškoćama u učenju i ponašanju; realizacija projekata; obrada djece za upis u 1. Razred; analiza uspjeha učenika; istraživanja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima škole i tajnicom	20
UKUPNO=160	izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma (s pedagogom)	22
	suradnja s roditeljima (molbe, žalbe, prigovori, RS)	22
	Suradnja s okruženjem (škol. liječnik, CZSS, SUVAG, Centar za pružanje usluga u zajednici "V. Nazor", Dom Banija.....)	6
	savjetodavni rad s učenicima (početak šk. godine, promjena razreda; novi učenici)	32
	obavljanje razl. Administrativnih poslova (popunjavanje razl. Tabela na poč. Šk. god.)	22
	sudjelovanje u organizaciji kulturnih djelatnosti	4
	sudjelovanje u provedbi školskih projekata	10
	sudjelovanje u radu tijela škole (ŠO; UV; RV)	6
	prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	6
	praćenje stručne literature	4
	vođenje dokumentacije (osobne i školske)	6
•••••	•••••	•••••
Listopad	suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima škole i tajnicom	20
UKUPNO=176	savjetodavni rad s učenicima (teškoće u ponašanju, učenju i emocionalnom reagiranju)	40
	Rad s potencijalno darovitim učenicima	8
	suradnja s roditeljima (individualno, RS)	12
	sudjelovanje u provedbi školskih projekata	12
	suradnja s okruženjem	10
	suradnja s razrednicima (upoznavanje s razrednom problematikom, SRO, RS)	15
	sudjelovanje u pripremanju i održavanju sjednica RV/UV	10
	obavljanje različitih administrativnih poslova (pisanje zapisnika, popunjavanje tabela)	15
	sudjelovanje u organizaciji kulturnih djelatnosti	8
	prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	5
	praćenje stručne literature	9
	vođenje dokumentacije (osobne i školske)	12
•••••	•••••	•••••
studeni	suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima škole i tajnicom	20
UKUPNO=168	savjetodavni rad s učenicima (teškoće u ponašanju, učenju i emocionalnom reagiranju)	32
	Rad s potencijalno darovitim učenicima	8
	suradnja s roditeljima (individualno, RS)	32
	suradnja s razrednicima (upoznavanje s razrednom problematikom, SRO, RS)	20
	sudjelovanje u provedbi školskih projekata	15
	tematska predavanja (ili rad u radionicama) za učenike na SRO-a; rad s darovitim učenicima	12
	obavljanje različitih administrativnih poslova (pisanje zapisnika, popunjavanje tabela)	9
	sudjelovanje u organizaciji kulturnih djelatnosti	4
	prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	4
	praćenje stručne literature	8
	vođenje dokumentacije (osobne i školske)	4
•••••	•••••	•••••
prosinač	suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima škole i tajnicom	17
UKUPNO=152	savjetodavni rad s učenicima (problemi u ponašanju, učenju i emocionalnom reagiranju)	30
	suradnja s roditeljima (individualno, RS)	22
	suradnja s razrednicima (upoznavanje s razrednom problematikom, SRO, RS)	16
	sudjelovanje u provedbi školskih projekata	15
	obavljanje različitih administrativnih poslova (pisanje zapisnika, popunjavanje tabela)	10
	profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda	8
	sudjelovanje u organizaciji i realizaciji sjednica RV i UV	10
	sudjelovanje u analizi odgojno-obrazovnog procesa na kraju 1. Pol.	6
	praćenje stručne literature	6
	prisustvovanje kolektivnim oblicima stručnog usavršavanja	8
	vođenje dokumentacije (osobne i školske)	8
•••••	•••••	•••••
siječanj	suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima škole i tajnicom	25

lipanj	suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima škole i tajnicom	16
UKUPNO=144	savjetodavni rad s učenicima (teškoće u ponašanju, učenju i emocionalnom reagiranju)	17
	suradnja s roditeljima (individualno, RS)	15
	suradnja s razrednicima (upoznavanje s razrednom problematikom, SRO, RS)	10
	sudjelovanje u provedbi školskih projekata (ŠPP; daroviti)	13
	sudjelovanje u pripremi i radu sjednica RV-a i UV-a	5
	sudjelovanje u analizi uspjeha učenika	8
	profesionalno usmjeravanje učenika - individualno savjetovanje	20
	obavljanje različitih administrativnih poslova (pisanje zapisnika, dopisa, pop. Tabela)	10
	vođenje dokumentacije (osobne i školske)	5
	suradnja s okruženjem	5
	identifikacija potencijalno darovitih učenika	10
	sudjelovanje u radu komisije za upis djece u 1. razred	10
srpanj/kolovoz	suradnja sa ravnateljicom, stručnim suradnicima škole i tajnicom	20
UKUPNO=104	sudjelovanje u analizi odg.-obraz. rezultata nakon dopunske nastave i razrednih ispita	10
	sudjelovanje u izradi izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	10
	sudjelovanje u formiranju odjela 1. razreda	15
	sudjelovanje u formiranju odjela 5. razreda	10
	sudjelovanje u pripremi i radu UV-a	6
	obavljanje različitih administrativnih poslova (pisanje zapisnika, dopisa, pop. tabela)	20
	vođenje dokumentacije (osobne i školske)	8
	suradnja s okruženjem	5
	SVEUKUPNO:	1752

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

- Planirano vrijeme

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	SATI	BROJ NASTAVNIH DANA
rujan	20	160	20
listopad	22	176	21
studeni	21	168	20
prosinac	19	152	15
siječanj	22	176	14
veljača	20	160	20
ožujak	21	168	21
travanj	22	168	15
svibanj	22	176	22
lipanj	18	144	10
srpanj/kolovoz	13	104	-
UKUPNO	219	1752	178

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1.	<u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</u>			
1. 1.	PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA Knjižnično – informacijski program:	555	tijekom školske godine	Pedagoginja psihologinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica

<p>1. 2.</p> <p>1.3</p>	<p><u>1. razred:</u> Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti <u>2. razred:</u> Dječji časopisi; Jednostavni književni oblici; <u>3. razred:</u> Put od autora do čitatelja; Mjesna (gradska/narodna) knjižnica <u>4. razred:</u> Referentna zbirka - priručnici; Književno-komunikacijsko-informacijska kultura <u>5. razred:</u> Časopisi – izvori novih informacija; Organizacija i poslovanje školske knjižnice <u>6. razred:</u> Samostalno pronalaženje informacija; Predmetnica – put do informacije <u>7. razred:</u> Časopisi na različitim medijima; Mrežni (On-line) katalozi <u>8. razred:</u> Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica; Uporaba stečenih znanja Satovi lektire (2. – 8. razred); Satovi razrednika (1. – 8. razred) Satovi lektire (kviz); Sat razrednika; Nastavni satovi - korelacija s ostalim predmetima. 1. - 8. razred; Projektni dani</p> <p>VOĐENJE PROJEKATA: * „Čitamo mi u obitelji svi“ *“Školska knjižnica –čarobni kutak bajki“, *“Čitajmo zajedno, čitajmo naglas“</p> <p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI *Rad s grupom Mladi knjižničari *Rad s grupom „ Mladi novinari“: izdavanje školskog lista „Lučonoša“. * Rad s učenicima u čitaonici (pomoć pri učenju i rješavanju određenih zadataka). * Suradnja s drugim grupama INA-i.</p>	<p>200</p>		
-------------------------	---	------------	--	--

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. 4.	<p>SAVJETODAVNI RAD / UNAPREĐENJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima u čitaonici. Savjet pri izboru građe, upute o tehnici rada na izvoru, zajedničko čitanje, razvijanje kulture govora i pisanja. • Razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja. • Razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. 	100		
<p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p>	<p>STRUČNI RAD POSLOVI KOJI PRETHODE USPJEŠNOJ ORGANIZACIJI KVALITETNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI / PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg i mjesečnih planova školskog knjižničara • Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja • Izvješća o radu na kraju kalendarske / nastavne godine • Pripremanje za neposredno odgojno-obrazovni rad <p>KNJIŽNIČNO POSLOVANJE I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjiga i ostale građe • Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, 	<p>97</p> <p>300</p>	tijekom školske godine	Pedagoginja psihologinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica

<p>2.3.</p>	<p>klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oblikovanje e-kataloga -Metelwin • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • Uređivanje mrežne stranice knjižnice • Cirkulacija građe: posudba • Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi • Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje nastavnika • Sudjelovanje na ažuriranju WEB stranice škole. <p>TIMSKI RAD – SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE</p> <p>Sudjelovanje u mjesečnom planiranju – korelacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o rasporedu čitanja lektire s učiteljima hrvatskog jezika i razredne nastave • Izrada popisa građe za individualno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika • Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga • Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija • Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima • Suradnja s razrednicima PN i RN- roditeljski sastanci na temu: Poticanje čitanja i Učiti kako učiti • Rad u stručnim tijelima škole: Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća i KUD. • Suradnja s ravnateljicom , pedagoginjom i psihologinjom • Suradnja s računovodstvom i tajništvom škole • Rad u Timu za samovrednovanje i GOO 	<p>100</p>		
-------------	--	------------	--	--

RED. BROJ	SADRŽAJ	PLAN. SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<p>3. 3.1.</p>	<p><u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: izložbe, tribine, promocije, susreti s piscima • Suradnja s Gradskom knjižnicom <i>Ivan Goran Kovačić</i> u Karlovcu i drugim kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom u slobodno vrijeme • Sudjelovanje u organizaciji i provedbi dana otvorenih dana – projektni dan • Organizacija odlaska učenika 1. – 8. razreda u kazalište, kino i muzeje 	<p>260</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>Pedagoginja, psihologinja, razredni i predmetni učitelji, ravnateljica</p>
<p>3.2</p>	<p>*8.9. Međunarodni dan pismenosti *26.9. Europski dan jezika *5.10. Dječji tjedan</p>			

3.3	<p>*12.10. Dani kruha *15.10.-15-11. Mjesec hrvatske knjige (književni susreti, Natjecanje u čitanju naglas) *10.12.Dan prava čovjeka *15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti *18.- 23.12. Božićni običaji *14.2. Međunarodni dan darivanja knjiga *28.2. Poklade *21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika *2.4. Međunarodni dan dječje knjige *22.4. Dan hrvatske knjige, Dan planeta Zemlje *23.4. Svjetski Dan knjige – matineje *9.-15.5. Dan Europe, Obiteljski tjedan</p> <p>UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE *Uređenje prostora knjižnice i čitaonice *Čitaonica –prostor za druženje učenika s knjigom i razvijanje zajedništva</p>			
4.	<p><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike • Sjednice Učiteljskog vijeća • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare mentore/savjetnike • Sudjelovanje na seminaru Proletna škola školskih knjižničara RH. • Suradnja s Matičnom službom u Gradskoj knjižnici i čitaonici "Ivan Goran Kovačić" u Karlovcu • Sudjelovanje na županijskim vijećima školskih knjižničara. • Suradnja s udrugama • Suradnja s knjižarima i nakladnicima 	140	tijekom školske godine	knjižničar, ravnateljica, NSK, Matična služba GK Agencija za odgoj i obrazovanje RH, HČD, HUŠK, HKD

• **Sažetak rasporeda satnice djelatnosti knjižnice**

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	855
STRUČNI RAD	497
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	140
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	260
UKUPNO GODIŠNJE	1752

5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

U školi nije uposlen stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila.

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. Kadrovski poslovi 2. Upravno-pravni poslovi 3. Opći poslovi		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan 160 sati 20 dana	-prijave potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	- statistika – podaci o broju radnika na početku školske godine -suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjasa nastavnicima škole, narudžba kanc.mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	60
listopad 176 sati 22 dana	-prijave potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjasa nastavnicima škole, narudžba kanc.mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	76
studeni 168 21 dan	-prijave potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjasa nastavnicima škole, narudžba kanc.mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	68
prosinac 152 sata 19 dana	-prijave potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i odjave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50

	- statistika – podaci o radnicima na kraju kalendarske godine -suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjama nastavnicima škole, narudžba kanc. Mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	52
siječanj 176 sati 22 dana	-prijava potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i objave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjama nastavnicima škole, narudžba kanc. mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	76
veljača 160 sati 20 dana	-prijava potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i objave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjama nastavnicima škole, narudžba kanc.mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	60
ožujak 168 sati 21 dan	-prijava potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i objave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjama nastavnicima škole, narudžba kanc.mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	68
travanj 168 sati 21 dan	-prijava potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i objave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima,te aktima škole za tekuću šk.god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima,suradnjama nastavnicima škole, narudžba kanc.mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	68

svibanj 176 sati 22 dana	-prijave potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i objave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	76
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima, te aktima škole za tekuću šk. god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima, suradnja s nastavnicima škole, narudžba kanc.mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	50
lipanj 144 sata 18 dana	-prijave potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i objave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	50
	-izrada svih normativnih akata vezanih uz rad i radne odnose djelatnika u skladu s važećim propisima i zakonima, te aktima škole za tekuću šk. god.	50
	-suradnja sa stručnom službom škole, izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima, suradnja s nastavnicima škole, narudžba kanc.mater., namirnica za kuhinju, narudžba materijala za spremačice; rad sa Školskim odborom, te pisanje zapisnika sa sjednice Školskog odbora; - ostali poslovi vezani za rad škole ovisno u mjesecu u tijeku	44
srpanj/kolovoz 104 sata 13 dana	-prijave potrebe za djelatnikom Ministarstvu prosvjete i športa i Županijskom uredu za prosvjetu;- po dobivenoj suglasnosti raspisivanje natječaja i oglasa, te prikupljanje natječajne dokumentacije;- pisanje ugovora o radu, odluka i rješenja, vođenje matične knjige djelatnika, registra zaposlenika, prijave i objave djelatnika na MIO i zdravstveno osiguranje	104

SVEUKUPNO:

1752

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
obračun plaća i naknada; izrada ID obrazaca za poreznu upravu; vođenje podataka za mirovinsku osnovicu; plaćanje računa; primanje uplata za šk. Kuhinju; polaganje novca na račun ZAP-a;...		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	sastavljanje obrazaca Rad-1 za statistiku	5
ukupno=160	izrada ID obrazaca poreznoj upravi	3
	vođenje podataka za mir. Osnovicu kod odlaska djelatnika u mirovinu	5
	uvođenje ulaznih i izlaznih računa u knjigu ulaznih i izlaznih računa	16
	plaćanje ulaznih računa kroz riznicu grada Karlovca	12
	primanje uplata za školsku kuhinju	14
	polaganje novca na račun KBK-a	5
	isplata materijalnih prava radnika (dnevnice, putni troškovi, prijevoz na rad i sa rada)	5
	vođenje blagajničkog izvještaja uz uredno ovjerene dokumente	4
	kontiranje i knjiženje dnevnih izvadaka ZAP-a i blagajn. Izvadaka u financ. I mater. Knjigov.	14
	obračun plaća i naknada plaća, te isplata putem banke	20
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	3
	zahtjev za refundaciju bolovanja	3
	evidencija potrošačkih kredita	6
	unošenje podataka o uplaćenim porezima u porezne kartice djelatnika	5
	suradivanje s MZOŠ RH, županije i grada	5
	odlaganje i spremanje dokumenata u arhivu	5
	praćenje propisa	5
	ostali poslovi po nalogu ravnatelja	5
	donošenje 3-godišnjeg financijskog plana	15
	obračun plaća i naknada za djelatnike u PB	5

listopad	3-mjesečno izvješće	48
ukupno=176	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	64
	dostava podataka za financijske planove	27
	primanje uplata za osiguranje učenika i izrada spiskova	22
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	15
studeni	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	80
ukupno=168	obnavljanje i sređivanje podataka za porezne olakšice	20
	priprema popisnih lista materijalne imovine (osn. Sredstava i sitnog inventara)	57
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	11
prosinac	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	44
ukupno=152	usklađenje financijskog knjigovodstva s analitičkom ev. U tijeku tekuće godine	10
	usklađenje salda-konta dobavljača tekuće godine	10
	individualno usavršavanje-seminari za sastavljanje završnog računa	10
	zaključivanje poslovnih knjiga	10
	izrada mogućeg rebalansa	14
	donošenje plana nabave	6
	donošenje financijskog plana za narednu godinu	14
	provođenje inventure	28
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	6
siječanj	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	42
ukupno=176	otvaranje poslovnih knjiga	36
	usklađenje inventurnih lista s knjigovodstvom	15
	obračun amortizacije i revolarizacija osn. Sredstava i otpis sitnog inventara	15
	knjiženje rashoda, manjka i viška osn. Sredstava i otpis stinog inventara	10
	sastavljanje konačne inventurne liste osn. Sredstava	26
	konačni obračun, usklađenje i dostava poreznih kartica u poreznu upravu	22
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	10
veljača	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	75
ukupno=160	evidencija isplata plaća u karticama plaća za svakog djelatnika za proteklu godinu	30
	izrada završnog računa i sastavljanje sta. I financ. Izvještaja	30
	analiza i izvještaji o završnom računu i usklađivanje sa primljenim sredstvima	20
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	5
ožujak	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	155
ukupno=168	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	13
travanj	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	74
ukupno=168	tromjesečno izvješće	56
	utvrđivanje staža osiguranja i mirovinske osnovice za sve zaposlene za proteklu godinu	25
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	13
svibanj	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	158
ukupno=176	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	18
lipanj	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	62
ukupno=144	usklađenje financijskih dokumenata u tijeku polugodišta	30
	usklađenje salda-konti dobavljača u tijeku polugodišta	22
	izrada mogućeg rebalansa	25
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	5
srpanj	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	30
ukupno=88	izrada polugodišnjeg računa	39
	izrada financijskih i statističkih izvještaja uz polugodišnji obračun	14
	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	5
kolovoz	redoviti svakodnevni poslovi navedeni u 9. Mjesecu	9
ukupno=24	tablica za kontrolu odobrenih i isplaćenih sredstava za plaću	15
	UKUPNO:	1760

5.8. DOMAR

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Odzračivanje sistema zagrijavanja objekta – podstanica	Tijekom godine	18
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine	430
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine	350
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine	150

Nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine	184
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine	169
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava	Tijekom godine	176
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine	190
Održavanje i rukovanje školskim skloništima Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine	85
SVEUKUPNO:	Tijekom godine	1752

5.9. KUHARSKO OSOBLJE

Plan rada i poslova izvršavaju 4 kuhara u dvije smjene: 2 na puno neodređeno vrijeme; 2 na pola radnog vremena-1 na neodređeno i 1 na određeno

ZADACI	VRIJEME	BROJ SATI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica	Tijekom god.	310
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica, popuna obrazaca dnevne evidencije – HACCP	Tijekom god.	250
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje	Tijekom god.	50
Kuhanje toplog obroka učenika i ručkova uč. U produženom boravku	Tijekom god.	2488
Pripremanje mliječnog obroka i užina	Tijekom god.	1214
Pranje suda, stolnjaka, kuh. Krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom god.	552
Čišćenje namještaja, podova, šk. Kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom god.	392
SVEUKUPNO:	Tijekom god.	5256
Pojedinačno po jednom zaposlenom kuharu/ici	Tijekom god.	1752

5.10. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslove čišćenja obavljaju 4 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme . Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole – 3550 m² i cca 3000 m² vanjske površine oko škole.

POSLOVI	VRIJEME	BROJ SATI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine	5024
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine	1556
Čišćenje okoliša škole, pljevljenje i održavanje cvijeća u i oko škole	Tijekom godine	428
SVEUKUPNO:	Tijekom god.	7008
Pojedinačno po jednoj zaposlenoj spremačici	Tijekom god.	1752

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	odluka o školskom kurikulumu
	odluka o Godišnjem planu i programu rada škole
	suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa
	tekuća problematika
	Financijska problematika-rebalans
	Izvještaj o GPP rada škole na kraju šk.god.2017./18.
listopad	donošenje općih akata škole
	Tekuća i financijska problematika
studeni	Tekuća i financijska problematika
prosinac	Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa
	rebalans
	financijski plan
	godišnji obračun
	tekuća problematika
	siječanj
veljača	tekuća i financijska problematika
	analiza i usvajanje financijskog obračuna na kraju 2018.g.
ožujak	tekuća i financijska problematika
	tekuća i financijska problematika
travanj	organizacija izleta
	tekuća i financijska problematika
lipanj	izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine
	tekuća i financijska problematika
	polugodišnji obračun
srpanj	ostvarenje nastavnog plana i programa- problematika
kolovoz	izvještaj na kraju školske godine
	tekuća školska problematika

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	početak šk. godine (uposlenici i njihove obveze, razredništvo, raspored učionica, raspored smjena, molbe roditelja)
	Pravilnici (stari i novi; promjene)
	organizacija početka nastave u prvom razredu i ostalim razr.odjelima
	Školski kurikulum
	Godišnji plan i program rada škole
	plan izvanučionične nastave (izleti, terenska nastava, ekskurzija)
	Spomenica škole za šk. god. 2017./2018.

listopad	planiranje sjednica RV-a
	stručno usavršavanje-rad s učenicima po IOOP-u
	ostali poslovi prema potrebi
studeni	analiza odgojno-obrazovnog procesa
	ostali poslovi prema potrebi
prosinac	izvješće na kraju prvog polugodišta
	mjere za poboljšanje uspjeha učenika tijekom drugog polugodišta
siječanj	stručno usavršavanje
	ostali poslovi prema potrebi
veljača	prema potrebi
ožujak	pripreme za org. izleta i ekskurzije, škole u prirodi, škole plivanja
	ostali poslovi prema potrebi
travanj	uspjeh učenika na kraju 3.kvartala
	ostali poslovi prema potrebi
svibanj	prema potrebi
lipanj	završetak školske godine (ocjenjivanje, analiza realizacije godišnjih planova i programa po zadanom nastavnom planu i programu)
	odluka o pedagoškim mjerama
	Odluka o upućivanju učenika na produžnu nastavu
	ostvarenje planova izvedenih školskih izleta i ekskurzije
	ostali poslovi prema potrebi
	odluke o korištenju godišnjih odmora
srpanj	prema potrebi
kolovoz	obveze učitelja u slijedećoj školskoj godini
	uspjeh nakon popravnih ispita
	ostali poslovi prema potrebi

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	evidencija učenika uključenih u rad DOP, DOD, INA i IŠA
	razredna problematika
listopad	sjednica prema potrebi
studeni	razredna problematika
	ostali poslovi prema potrebi
prosinac	Uspjeh i vladanje učenika na kraju 1.polugodišta
	prijedlog pedagoških mjera
	ostvarenje nastavnog plana i programa
	ostali poslovi prema potrebi
siječanj	sjednica prema potrebi
veljača	sjednica prema potrebi
travanj	razredna problematika

	ostali poslovi prema potrebi
svibanj	sjednica prema potrebi
lipanj	uspjeh i vladanje učenika na kraju nastavne godine
	prijedlog pedagoških mjera
	ostvarenje nastavnog plana i programa
	ostali poslovi prema potrebi

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja, Izveštaj o GPP rada škole na kraju šk.god.2017./18 Izveštaj na početku šk.god. Školski kurikulum za šk.god.2018./19. Godišnji plan i program rada škole u šk.g.2018./19.
listopad	prema potrebi
studen	prema potrebi
prosinac	prema potrebi
siječanj	Izveštaj na kraju 1.pol.
veljača	prema potrebi
ožujak	prema potrebi
travanj	planirani izleti, terenska nastava, ekskurzija
svibanj	prema potrebi
lipanj	prema potrebi
srpanj/kolovoz	prema potrebi

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika za šk.god.2018./19.
	Izveštaj o GPP rada škole na kraju šk.god.2017./18.
	prijedlozi za učeničke aktivnosti u šk.god.2018./19.
listopad	prema potrebi
studen	prema potrebi
prosinac	prema potrebi
siječanj	izvješće o uspjehu na kraju 1.pol
	projekti
	školska problematika
veljača	prema potrebi
ožujak	prema potrebi
travanj	prema potrebi
svibanj	prema potrebi
lipanj	prema potrebi

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Ove školske godine učitelji su planirali usavršavanje u svojoj struci individualno koristeći stručnu literaturu i savjetovanja organizirana od Ministarstva prosvjete i športa. Skupna usavršavanja planirana su na sjednicama Učiteljskih vijeća i stručnim skupovima.

Na Učiteljskom vijeću knjižničarka će redovito izvješćivati o novostima koje se mogu primjenjivati u odgojno-obrazovnom procesu putem priručnika, rječnika članaka iz Školskih novina i časopisa.

Učitelji će se na stručnim sastancima razredne i predmetne nastave dogovarati o uvođenju inovacija u odgojno – obrazovnom radu. Analizirat će se izabrane teme iz struke i metodike, te pedagoško – psihološke teme.

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su individualni planovi i programi permanentnog usavršavanja za svakog učitelja i stručnog suradnika koji se vodi u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./19.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Za potrebe stručnog usavršavanja u školi formirali smo stručna vijeća te imenovali voditelje:

-RAZREDNA NASTAVA -voditeljica Ružica Šušak

-1.razred	-Mirjana Družak
-2.razred	-Andreja Kralovec
-3.razred	-Sanja Ravbar
-4.razred	-Vlatka Kereković

-PREDMETNA NASTAVA -voditeljica Melita Rubčić Žabčić

5.razred	-Maja Muškovac
6.razred	- Melita Rubčić Žabčić
7.razred	-Mirjana Kovač
8.razred	-Anamarija Sertić

Hrvatski jezik	-Milenka Pervan Stipić
Strani jezici	-Sanja Salaj
LK,GK,TZK,VJ	-Vladimira Ribić
PR,B,K,M,F,TK, INF	-Davor Lesić
Pov., Geograf.	-Ivan Tariba

-Voditeljica smjene -Davora Požar

-Voditeljice KUD-a -predsjednica: Milenka Pervan Stipić
-zamjenice: Vlatka Kereković i Irena Sekendek

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

-po potrebi na Učiteljskim vijećima i izvan škole u suradnji s vanjskim predavačima

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1.Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Odnose se na usavršavanja koja organiziraju voditelji ŽSV-a te Grad Karlovac.

7.2.2 Stručna usavršavanja na državnoj razini

To su sva stručna usavršavanja koja organizira MZOŠ te Agencija za odgoj i obrazovanje.

7.2.3 Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Obavlja ih svaki učitelj i stručni suradnik individualno i po potrebi.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvanučionične nastave-izleti, terenska nastava, ekskurzija

Prvi razred

-izlet-Zagreb

-terenska nastava:

1. Karlovac (Stari grad Dubovac)
2. „Contessa“ Jastrebarsko, Draganići

Drugi razred

-izlet-Ekopark Krašograd, Pisarovina

-terenska nastava:

1. Karlovac (Stari grad Dubovac)
2. Vinica
3. Zagreb
4. Aquatica
5. Žitna lađa – plovidba rijekom Kupom

Treći razred

-izlet-Krapina, Trakošćan

-terenska nastava:

1. Stari grad Dubovac, Nacionalno sveetište Sv. Josipa, grob Dragojle Jarnević
2. Vinica
3. D. Velemerić-uvježbati orijentaciju u prirodi u suradnji s izviđačima
4. Zagreb
5. Ogulin

Četvrti razred

-izlet-Rijeka-Gorski kotar (Risnjak)

-terenska nastava:

1. Stari grad Dubovac, Nacionalno svetište Sv. Josipa, grob Dragojle Jarnević
 2. Žitna lađa – plovidba rijekom Kupom
 3. Zagreb
- Škola u prirodi-Selce (rujan)

Peti razred

-izlet-Varaždin, Trakošćan

-terenska nastava-Zagreb

Šesti razred

-izlet-Zadar, Nin

-terenska nastava: Koprivnica, Hlebine

Sedmi razred

-izlet-otok Krk-grad Krk-Punat/Košljun-Baška/pećina Biserujka

-terenska nastava- Zagreb

-ekskurzija-Dalmacija

Osmi razred

-izlet-Rijeka, Pula

-terenska nastava:

1. Vukovar

2. Zagreb

3. Karlovac-okolica

Polaznici izborne nastave Njemačkog jezika-izlet-Austrija (1.pol.Salzburg; 2.pol.Graz)

ŠŠD „Centar”-nagrada za predstavljanje škole na sportskim natjecanjima -izlet na Velebit, svibanj ili lipanj 2018.g. (ako bude financijski ostvarivo).

Grupa potencijalno darovitih učenika-terenska nastava u Hrvatskoj ili susjednim državama

ŠPP-terenska nastava 1.- 8.r.-Karlovac, Zagreb

Terenska nastava na **žitnoj ladi „Zora”-plovidba Kupom (1.-8.razred)**

Svi navedeni izleti i terenske nastave ostvarit će se ako budu osigurana financijska sredstva. Promjene destinacija moraju naknado biti odobrene od Školskog odbora.

8.1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
3. rujna	Prijam učenika u 1. razred – priredba	Učitelji i učenici INA-e
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti – pano i oglasna knjiga	Knjižničarka, novinarska družina
16. rujna	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača – pano	Voditelji i učenici eko družine
21. rujna	Međunarodni dan mira – SRO i pano	Razrednici, učitelji povijesti, učenici
22. rujna	Europski dan bez automobila - pano	Voditelji i učenici eko družine
23. rujna	Dan europske baštine – pano	Učitelji povijesti i hrvatskog jezika, učenici
25. rujna	Dan za zdrave zube – SRO u razrednoj nastavi	Učitelji, učenici, stomatolog
26. rujna	Europski dan jezika – pano, natjecanje Spelling Bee i Kviz u OŠ Grabrik	Učitelji hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika te učenici, (natjecanje - učenici 6. a, 7. a i 7.b razreda)
29. rujna	Orijentacijski kros turanjskom crtom bojišta	Učitelj povijesti, učenici, Povijesna postrojba Karlovački počasni vod ZNG-91
1. listopada	Međunarodni dan starijih osoba – posjeti, radionice Međunarodni dan glazbe – pano, puštanje odabranih glazbenih brojeva tijekom dana (bez ometanja nastave)	Razrednici, učenici, vjeroučiteljice, knjižničarka, mladi novinari Razrednici od 1. do 4.r., učitelj glazbene kulture i učenici
2. listopada	Međunarodni dan nenasilja	Razrednici na SRO
1.listopada - 10. listopada	Dječji tjedan	Učenici i učitelji
4. listopada	Prigodno paljenje svijeća pred spomenikom na	Tri učenika, učitelj povijesti, novinar(ka) Učenici i razrednici na pločniku ispred škole

	<p>Turnju</p> <p>Dan napada na Karlovac - prigodna priredba, Izložba ratnih fotografija, minsko-eksplozivnih eksponata i naoružanja iz Domovinskog rata „Neprolazna sjećanja pobjednika“ te dodjela nagrada i priznanja učenicima sudionicima orijentacijskog krosa „Turanjskom crtom bojišta“ održanog 29. rujna</p>	<p>Učenici, razrednici, učitelji povijesti i hrvatskog jezika i gost časnik u mirovini g. Dubravko Halovanić (autor izložbe)</p>
4. listopada	Međunarodni dan zaštite životinja - pano	Voditeljice K.Turk, B. Bijelić, učenici volonteri u projektu „Budimo prijatelji životinja“
5. listopada	Dan učitelja - pano	Učitelji
5. listopada	Dan neovisnosti, 8.10. – pano i razglas	Učenici, učitelji povijesti, knjižničarka
8. listopada – 12. listopada	Karlovačka zvijezda – projekt „Dođite u karlovačku Zvijezdu“	Razrednici i učenici, knjižničarka, učiteljice produženog boravka, koordinator D. Jusupović
15. listopada	Međunarodni dan pješačenja	Učitelji TZK-a i učenici
	Dan bijelog štapa	Odlazak u posjet Udruzi slijepih – S. Ravbar i R. Šušak
15. listopada-15.studenoga	Mjesec hrvatske knjige – tema Glagoljica	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka, učenici
16. listopada	Svjetski dan hrane - Dan kruha – izložba u prizemlju škole, blagoslov kruha, mala priredba	Učenici, razrednici, tim za kult.-umj.program, tim za estetsko uređenje - V. Kereković i I. Sekendek, recitatori, vjeroučiteljice K. Turk i č. Mirjana Pavić
18 listopada	Dan jabuka	Učiteljice RN-a i učenici, novinari, 4.b - posjet OŠ Banija
18. listopada	Dan kravate	Učitelji povijesti, likovne kulture i učenici
24. listopada	Dan UN-a-pano, oglasna knjiga	Učenici i učitelji povijesti i geografije, novinari i knjižničari
29. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica – posjeti knjižnici, pano, književni susret s Goranom Jakšićem	Učitelji hrvatskog jezika, knjižničarka, novinarska družina
31. listopada	Međunarodni dan štednje – pano	Učitelji i učenici
	Uoči Svih svetih – obilazak grobnog mjesta Dragojle Jarnević	Ivana Požar i učenici

9. studenoga	Međunarodni dan borbe protiv fašizma, antisemitizma i ksenofobije	Razrednici na SRO
10. studenoga	Svjetski dan znanosti za mir i razvitak - pano	Učitelji kemije, fizike, biologije, učenici
15. studenoga-15. prosinca	Mjesec borbe protiv ovisnosti- pano, radionice, kazališne predstave, radionice za učenike i roditelje	Razrednici, članovi timova ŠPP-a, učenici, roditelji
16. studenoga	Međunarodni dan tolerancije – pano, radionice, razglas ili oglasna knjiga	Razrednici, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
18. studenoga	Dan sjećanja na Vukovar – pano, razglas – obilježiti 16. 11. – lampioni u obje smjere	Učitelji povijesti, učenici, razrednici, knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika
20. studenoga	Međunarodni dan dječjih prava	Razrednici, učenici, knjižničarka, novinarska družina
24. studenoga	Dan kazališta – posjeti kazalištima i gostovanje glumca Gradskog kazališta „Zorin dom“	Učitelji i učenici, gost glumac
25. studenoga	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama (26.11.- razglas)	Učiteljice hrvatskog jezika, novinarska družina
3. prosinca	Međunarodni dan osoba s invaliditetom – posjet Udruzi Rajska ptica	Učenici i učiteljice iz PB-a
5. prosinca	Dan volontera – akcija, pano	Pedagoginja, vjeroučiteljica, učenici-volonteri
6. prosinca	Sveti Nikola	Učenici, vjeroučitelji, prof. I. Tariba
8.-19. prosinca	Božićne radionice, izrada jaslica, izrada čestitki, izložba po hodnicima	Razrednici, voditelji INA-e, učenici, nastavnica likovne kulture, jasllice u izlogu Narodnih novina
10. prosinca	Međunarodni dan prava čovjeka – pano Međunarodni dan prava životinja – pano	Učitelji HJ-a i pov. Učenici volonteri, voditeljice K. Turk, B. Bijelić
19. prosinca	Božićna svečanost – priredba u Domu OSRH Zrinski – 17 sati – Tema: Božić je milost i praštanje	Timovi za estetsko uređenje škole i kulturno-umjetnički program, učenici
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja RH – razglas, pano	Učitelji povijesti, knjižničarka, učenici
Tijekom siječnja	Gradski susret „Lidrano“	Učenici, učiteljice RN-a, profesorice HJ-a, knjižničarka
26. siječnja	Svjetski dan vjerskih	Vjeroučitelji, učenici

	sloboda – pano 25.siječnja	
2. veljače	Međunarodni dan zaštite močvara-pano uoči	Učenici, učitelji biologije
Tijekom veljače	Županijski susret „Lidrano“	Učenici, učiteljice RN-a, profesorice HJ-a, knjižničarka
11. veljače	Svjetski dan bolesnika – pano	Učitelji biologije i učenici
13. veljače	Pokladni utorak	Razrednici i učitelji, vjeroučitelji, povorka kroz grad
14. veljače	Valentinovo – pano	Učenici i učitelji
14. veljače	Međunarodni dan darivanja knjiga – oglasna knjiga	Učitelji, učenici, knjižničarka
21. veljače	Međunarodni dan materinskog jezika – pano	Knjižničarka i učitelji hrvatskog jezika
27. veljače	„Dan ružičastih majica“ protiv nasilja u školama-pano, oglasna knjiga	Učitelji, učenici (odjeveni u ružičaste majice)
8. ožujka	Međunarodni dan žena – pano i oglasna knjiga	Učitelji povijesti
12. ožujka	Obljetnica smrti Dragojle Jarnević – pano, obilazak grobnog mjesta D. Jarnević	Učitelji povijesti i hrvatskog jezika, učenici, prof. Tariba
19. ožujka	Dan očeva – učiteljice i učenici RN-a	knjižničarka
21. ožujka	Svjetski dan šuma – pano Svjetski dan pjesništva- prigodni program	Učitelji prirode i učenici Učitelji HJ-a, knjižničarka
22. ožujka	Svjetski dan voda - pano	Učitelji prirode i geografije, učenici
23. ožujka	Svjetski meteorološki dan – pano, posjet meteorološkoj stanici	Učitelji prirode i geografije, učenici
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige - posjet književnika, radionice u školskoj knjižnici	Učiteljice RN-a, knjižničarka, učenici
1.-5. travnja	Projektni tjedan „Zemlja je moj jedini dom“- obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.)	Učitelji i učenici
7. travnja		Učitelji biologije, učenici
8.-12. travnja	Svjetski dan zdravlja Uoči Uskrsa – koncerti učenika RN-a i PN-a po smjenama, radionice – izrada čestitki...	Učitelji i učenici
29. travnja	Međunarodni dan plesa – plesne radionice	Voditeljica plesne družine. M. Muškovec i nastavnik TZK-a Hrvoje Herljević
1. svibnja	Međunarodni praznik rada	Učitelji povijesti i učenici

	– pano, razglas uoči, utorak	
5. svibnja (nedjelja)	Dan škole – izleti 2. 5.(čet.) i 3.5. (pet)	Razrednici i učenici
6. svibnja	Početak europskog tjedna – radionice, panoi, SRO	Učitelji i učenici, knjižničarka i novinarska družina
8. svibnja	Svjetski dan Crvenog križa – humanitarna akcija (socijalna samoposluga, prodaja markica...)	Učitelji i učenici, Mladež CK-a, I. Sekendek
9. svibnja	Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom (u sklopu Europskog tjedna) - razglas, pano	Učitelji pov., HJ-a, knjižničarka i učenici
13. svibnja	Majčin dan – pano, likovne radionice, razglas	Učitelji i učenici
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji - SRO	Razrednici i učenici, vjeroučiteljice
21. svibnja	Svjetski dan kulturne raznolikosti – pano u r.o.	Učitelji i učenici
22. svibnja	Međunarodni dan biološke raznolikosti - pano	Učitelji biologije, učenici
30. svibnja	Dan Hrvatskoga sabora - pano	Učitelji povijesti i učenici
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja - pano	Učitelji biologije, učenici
4. lipnja	Međunarodni dan nedužne djece-žrtava agresije – pano	Učitelji povijesti i učenici
5. lipnja	Međunarodni dan zaštite okoliša – pano	Eko družine i voditelji
8. lipnja	Dan zaštite planinske prirode – pano	Eko družine i voditelji

Posjeti izvan škole:

- Gradski muzej
- Galerija Vjekoslav Karas
- kazališta
- Gradska knjižnica
- Dom umirovljenika
- policajska postaja
- javne ustanove
- udruge

Napomena: o svakoj izvannastavnoj aktivnosti i uspjesima naših učenika, učenici će biti informirani kroz oglasnu knjigu i školski radio.

8.1.2. TIMOVI ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019:

Tim za estetsko uređenje škole – voditeljice: Jasna Korenić, Zrinka Smrečki, Vladimira Ribić

Članovi: č. Mirjana Pavić, Ksenija Turk, Ružica Šušak, Ivan Tariba, Mirjana Kovač, Maša Mikšić, Natalija Koprenica, Anamarija Bosio- Mihelić, Đurđa Ivković-Macut, Davorka Jusupović

Tim za kulturno-umjetnički program-voditeljice: -predsjednica Milenka Pervan Stipić
zamjenice Vlatka Kereković, Irena Sekendek

Članovi: Bianka Dobrinić Čosić, Maja Muškovac, Anamarija Sertić, Mirjana Družak, č. Mirjana Pavić, Saša Dimitrovski, Lidija Katić, Ivana Požar, Andreja Kralovec, Sanja Ravbar

Tim za izdavanje školskog lista «Lučonoša»- voditeljica Đurđa Ivković- Macut

Članovi: Milenka Pervan Stipić, Anamarija Sertić, Ivana Požar, Ana Marečić, Davor Lesić, Silvana Rede Paylović, Ivana Šimatović, Branka Bijelić, Lidija Katić, Vladimira Ribić, Vesna Milić, Melita Rubčić Žabčić

Tim za organizaciju izvanškolskih posjeta: voditeljica Đurđa Ivković-Macut

Članovi: Maša Mikšić, Ivan Tariba

Tim za uređenje web stranica škole-voditeljice: Ana Marečić, Silvana Rede Pavlović, Davor Lesić, Ružica Šušak

Članovi: svi članovi tima za izdavanje školskog časopisa

8.2 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Odlukom Ministarstva zdravstva u Republici Hrvatskoj preventivna i specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži prelazi u nadležnost isključivo školskih liječnika i za svaku osnovnu i srednju školu imenuje se nadležni doktor medicine, a Službe su ustrojene po županijama. Doktor medicine imenovan za našu školu je Vesna Halper Lukač.

1.Sistematski i ostali pregledi obvezni su :

- pri upisu djece u 1. razred,
- u 5.razredu radi praćenja psihofizičkog razvoja,
- u 8.razredu u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na daljnje školovanje

Ciljani sistematski pregledi u ostalim razredima:

- 1.razred-pravilno pranje zubi po modelu
- 3.razred-TT/TV, ispitivanje vida i boja
- 6.razred-TT/TV, pregled kralježnice
- 7.razred-ispitivanje sluha-audiometrija

2.Zdravstvena i tjelesna kultura

- prema potrebama škole
- za potrebe sportskih natjecanja
- u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i tjelesne sposobnosti te primjene prilagođenog programa TZK-a
- vrijeme provođenja-kontinuirano

3.Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

Cijepljenje školske djece i mladeži regulirano je Zakonom i obveza je i tu preventivnu akciju Služba školske medicine preuzima u cjelosti.

U ovoj školskoj godini obvezno je cijepljenje u :

- 1.razredu protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
 - 6.razredu protiv Hepatitisa B, provodi se tri puta tijekom školske godine
 - 8.razredu protiv Difterije, Tetanusa i Dječje paralize
- HPV (dječaci i djevojčice, nije obvezno, roditelji odlučuju)

4.Zaštita i promicanje zdravog okoliša

- higijensko sanitarna kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
- vrijeme provođenja-kontinuirano

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

U skladu s obvezom zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole, a prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, u prvoj polovini prosinca 2018.g. u školi će biti obavljen (sistematski-sanitarni)

pregled. Pregled obavlja liječnik Zavoda za javno zdravstvo. Planiramo i detaljne sistematske preglede svih zaposlenika, ako nam Osnivač Grad Karlovac osigura financijska sredstva.

8.4. Programi i projekti

8.4.1. RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA

- **CILJEVI:**
 - razvoj osobnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
 - razvoj socijalnih, komunikacijskih i prezentacijskih vještina
 - poticanje kreativnog i kritičkog mišljenja
 - razvijanje interesa za područja koja nisu obuhvaćena redovnim školskim programom
 - profesionalno usmjeravanje
 - poticanje pozitivnih oblika ponašanja
 - poticanje na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- **NAMJENA:**
 - učenici će naučiti primjenjivati neke tehnike kreativnog mišljenja, razvijat će suradnički način rada
- **NOSITELJI:**
Voditeljice-stručne suradnice psihologinja i pedagoginja
- **NAČIN REALIZACIJE:**
 - u suradnji sa razrednim i predmetnim učiteljima, stručnom suradnicom knjižničarkom te vanjskim suradnicima
 - održavanje radionica i provođenje edukativno-rekreativne terenske nastave za učenike iz skupine potencijalno darovitih uključenih na temelju intelektualnih sposobnosti na psihologijskom testu (progresivne matrice) i iskazanih vještina uočenih od strane učitelja
 - suradnja sa OŠ Grabrik-sudjelovanje u kreativnim subotama:
24.11. na temu Daske koje život znače (umjetnička)
30.3.2019. na temu Obrnuto, uvrnuto (znanstveno-umjetnička)
- **VREMENIK:**
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- **TROŠKOVNIK:**
Sredstva osigurava Grad Karlovac (4.000,00 kn)
- **VREDNOVANJE:**
 - odaziv učenika na radionice, evaluacija
 - reprodukcija dodatno stečenog znanja i stečenih vještina na redovnoj nastavi
 - sudjelovanje u drugim programima i projektima
 - sudjelovanje u natjecanjima znanja

8.4.2. RAD SA UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

- **CILJEVI:**
 - poboljšati temeljna i opća znanja iz nastavnih predmeta
 - osposobiti učenike za pravilno i lakše učenje te poticati razvoj radnih navika
 - omogućiti svakom učeniku maksimalan razvoj njegovih sposobnosti, vještina i svijesti o važnosti učenja
- **NAMJENA:**
 - poučavanje učenika koji sporije usvajaju znanje zbog određenih teškoća u razvoju
 - primijeniti različite individualizirane metode i postupke u edukacijskom i rehabilitacijskom radu, a učenicima nastavu prilagoditi smanjenim individualiziranim odgojno obrazovnim programima (IOOP).
- **NOSITELJI:**

- učitelji, stručni suradnici, roditelji; po potrebi vanjski suradnici (školski dispanzer, Ured državne uprave, SUVAG, CZOO, CZSS, Centar za pružanje usluga u zajednici „Vladimir Nazor“)
- NAČIN REALIZACIJE:
 - prilagodba sadržaja i individualni pristup za učenike po čl.5 i čl.6., dopunska nastava; dodatno informiranje učitelja o novim načinima poučavanja i vrednovanja
- VREMENIK:
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- TROŠKOVNIK:
 - materijal potreban za izradu programa; dodatne edukacije učitelja i stručnih suradnika (ovisi o sredstvima škole)
- VREDNOVANJE:
 - školski uspjeh i stečene socijalne vještine učenika, motivacija
 - vrednovanje zadovoljstva učenika, učitelja i roditelja
 - praćenje redovitosti dolaska učenika i realizacije planiranih zadataka

8.4.3. UNICEF-ov PROJEKT „ZA SIGURNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLAMA“

- CILJEVI:
 - povećati svijest o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima kako bi se nasilno i neprimjereno ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim.
 - povećanjem informiranosti svih sudionika osigurati prepoznavanje rizika i obrazaca nasilničkog i zlostavljajućeg ponašanja.
 - povećati efikasnost odgovora na nasilje kroz definiranje uloga i odgovornosti unutar škole, definiranje izvora pomoći izvan škole i protokola postupanja
 - osigurati pomoć djeci žrtvama i počiniteljima nasilja.
- NAMJENA:
 - učenici će kroz radionice učiti prepoznavati nasilno ponašanje, stjecati uvid u vlastito ponašanje, osvještavati osjećaj vlastite vrijednosti
 - roditelji će osvijestiti vlastite roditeljske stilove, prepoznavati vlastitu odgovornost za ponašanje
 - učitelji i ostali djelatnici škole reagirat će na nasilje jedinstveno u skladu s protokolom o postupanju
- NOSITELJI:
 - koordinator, ravnatelj, koordinacijski odbor, stručni suradnici, razrednici i svi ostali učitelji, učenici (vršnjaci pomagači), roditelji
- NAČIN REALIZACIJE:
 - radionice na satovima razrednog odjela
 - roditeljski sastanci na temu nasilja među djecom
 - primjena protokola o postupanju
 - dežurstva učitelja
 - aktivnosti vršnjaka pomagača
 - suradnja s lokalnom zajednicom
- VREMENIK:
 - Tijekom školske godine 2018./2019.
- TROŠKOVNIK:
 - sredstva potrebna za izradu plakata s razrednim pravilima, sredstva potrebna za provođenje radionica i rad vršnjačkih skupina (osigurava škola)
- VREDNOVANJE:
 - broj izrečenih pedagoških mjera za nasilno ponašanje i poticanje učenika na usvajanje socijalno prihvatljivog ponašanja
 - broj prijava stručnim službama (CZSS, Odjel maloljetničke delinkvencije) za nasilno ponašanje

8.4.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM «LUČONOŠA»

- **CILJEVI:**
 - razvijanje zdravih životnih navika i pozitivnih stavova
 - smanjiti interes mladih za uporabu sredstva ovisnosti
 - upoznati učenike sa opasnostima i štetnostima zlouporabe sredstva ovisnosti
 - upoznati ih s utjecajem droga na organizam
 - pomoći im u formiranju negativnog stava prema uzimanju sredstva ovisnosti
- **NAMJENA:**
 - učenici će aktivno sudjelovati u okviru zadanih tema razgovorima, edukativnim radionicama, izradom plakata, prezentacijama, osmišljavanjem igrokaza....
- **NOSITELJI:**
 - Članovi školskog preventivnog tima, stručni suradnici, razrednici i učenici
 - po potrebi vanjski suradnici (CZSS, Obiteljski centa, stručna suradnica pri Državnom odvjetništvu, djelatnici PU Karlovac, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, izvanbolničko liječenje i prevenciju ovisnosti)
- **NAČIN REALIZACIJE:**
 - roditeljski sastanci (radionice i edukativna stručna predavanja za roditelje)
 - radionice za učenike
 - odlazak na kazališne predstave odgojno-obrazovnih sadržaja
 - odlazak na kino projekcije filmova za djecu i mlade odgojno-obrazovnih sadržaja (dva puta tijekom školske godine)
 - edukacija 5.tima učitelja
- **VREMENIK:**
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- **TROŠKOVNIK:**
 - Sredstva osigurava Grad Karlovac (4.000,00 kn)
- **VREDNOVANJE:**
 - aktivno sudjelovanje u radu
 - pozitivan stav prema mogućnostima rješavanja ne samo problema ovisnosti već i drugih prepreka u odrastanju

8.4.5. «VESELI STANARI KUĆICA ZA PTICE»

- **CILJ**
 - Kod učenika razviti pozitivan odnos prema okolišu
 - Produbiti znanje o bio-raznolikosti ptica u Hrvatskoj, te o njihovoj važnosti za održavanje ekološke ravnoteže u krhkom ekosustavu i o potrebi njihove zaštite
- **NAMJENA**
 - Razvijanje primjerenog odnosa prema okolišu
 - Usvajanje novih znanja i vještina
- **NOSITELJI**
 - Voditeljica Eko-družine, učenici-članovi Eko-družine, te izvanškolski suradnici (djelatnici Hrvatskog ornitološkog društva i Javne ustanove za zaštitu prirode karlovačke županije)
- **NAČIN REALIZACIJE**
 - Na satovima Eko družine
 - Terenski rad s učenicima u Vrbanicevom perivoju i okolišu škole
- **VREMENIK**
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- **TROŠKOVNIK**
 - Materijal za izradu kućica i hranilica za ptice
- **NAČIN VREDNOVANJA**

- Uređenje panoa
- Prikupljanje vrijednih spoznaja na području ornitologije

8.4.6. „BUDIMO PRIJATELJI ŽIVOTINJA“

- **CILJEVI:**
 - senzibilizirati i educirati učenike o mogućnostima volontiranja i aktivnog uključivanja u rješavanje problema zajednice
 - educirati učenike o načinu pravilne brige o kućnim ljubimcima
 - ukazati na važnost brige za životinje u skladu sa postojećim propisima o zaštiti zdravlja i dobrobiti životinja
 - informirati i senzibilizirati građane na potrebu sterilizacije kućnih ljubimaca
 - informirati ih te potaknuti na udomljavanje ili druge oblike pomoći napuštenim psima u skloništima za pse
 - proširiti inicijativu i na druge osnovne i srednje škole
 - podržavanje regionalne kampanje „Svojem psu možeš reći sve...osim zbogom“
- **NAMJENA**
 - razvijanje primjerenog odnosa prema napuštenim psima
 - smanjiti broj napuštenih životinja
- **NOSITELJI**
 - pedagoginja Branka Bijelić i vjeroučiteljica Ksenija Turk, učenici-volonteri
- **NAČIN REALIZACIJE**
 - odlazak na teren (voditeljice i učenici)
 - podjela letaka kojima informiramo i educiramo javnost o problemu napuštenih pasa
 - tiskanje promo materijala u cilju informiranja javnosti i prikupljanja novčanih i drugih donacija za potrebe zbrinjavanja i liječenja napuštenih pasa
 - organiziranje humanitarnih akcija
 - sudjelovanje u humanitarnim akcijama organiziranim od strane Grada, udruga i sl.
 - suradnja s udrugama koje skrbe o napuštenim životinjama
 - informiranje medija o aktivnostima
 - informiranje o projektu i aktivnostima putem WEB stranice škole
- **VREMENIK:**
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- **TROŠKOVNIK**
 - donacije građana, sredstva dobivena na natječajima za projekte
- **NAČIN VREDNOVANJA**
 - Broj volontera, broj akcija, broj udomljenih pasa

8.4.7. DANI HRVATSKOG JEZIKA (Jezik moj je kolijevka sunčana smilja)

- **CILJEVI:**
 - obilježavanje godišnjice potpisivanja Deklaracije o pravu i položaju hrvatskog jezika u ožujku
 - njegovanje hrvatskog jezika kod učenika osnovnih škola
- **NAMJENA:**
 - obogaćivanje znanja o hrvatskom jeziku
 - upoznavanje hrvatske jezične baštine
- **NOSITELJI:**
 - nastavnice hrvatskog jezika : Milenka Pervan Stipić, Anamarija Sertić, Ivana Požar, knjižničarka Đurđa Ivković - Macut, nastavnik povijesti Ivan Tariba, učitelji razredne nastave i učenici od 1. do 8.r.
- **NAČIN REALIZACIJE:**

- pisanje i uvježbavanje s učenicima recitala o povijesnom razvoju hrvatskog jezika na satovima dodatne nastave kao i na literarnoj i novinarskoj aktivnosti
- osmišljavanje i izvođenje male jezične akademije kao završni dio
- VREMENIK:
 - tijekom školske godine do pred kraj ožujka 2019.
- TROŠKOVI:
 - nema troškova

8.4.8. PROJEKT UČIONIČKE I IZVANUČIONIČKE NASTAVE S POLAZIŠTEM U AKTIVNOSTIMA VEZANIMA UZ MOGUĆE KATASTROFE I ELEMENTARNE NEPOGODE

- CILJEVI:
 - Obrada tematika vezanih uz elementarne nepogode i moguće katastrofe
 - Zaštita ljudi i imovine
- NAMJENA
 - Povećanje svjesnosti o potencijalno opasnim događajima u kojima su potrebni posebni načini postupanja i reagiranja
 - Razvijanje vještina potrebnih za adekvatno reagiranje u mogućim katastrofičnim i za život opasnim situacijama
 - Educiranje učitelja i učenika o tome što su moguće katastrofe i elementarne nepogode
- NOSITELJI
 - Mirjana Kovač
- NAČIN REALIZACIJE
 - Ovisno o temi (istraživanje, izrada panoa, plakata, provedba ankete o informiranosti učenika i učitelja o temi, gledanje filmova i analiza istih, radionice, predavanja, prezentacije, istraživački rad u knjižnici i na terenu, itd.)
- VREMENIK
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- TROŠKOVNIK
 - -----
- NAČIN VREDNOVANJA
 - Periodične vježbe učenika i učitelja prema zadanim parametrima

8.4.9. UNIVERZALNA ŠKOLA

- CILJEVI:
 - Funkcionalne i motoričke vježbe za učenike od 1.-4. razreda
- NAMJENA
 - Poboljšanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti djece od 1.-4. razreda
 - Priprema djece za sportska natjecanja
 - Promoviranje zdravih životnih navika
- NOSITELJI
 - prof. TZK i učenici
- NAČIN REALIZACIJE
 - Kroz dodatne satove vježbanja
- VREMENIK
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- TROŠKOVNIK
 - -----
- NAČIN VREDNOVANJA
 - Uspjeh učenika na sportskim natjecanjima
 - Uključivanje učenika u sportske klubove

8.4.10. MAŠTAONICA

- CILJ
 - Razvoj kreativnosti i divergentne misaone produkcije
 - Razvijanje jezičnih i likovnih sposobnosti
- NAMJENA
 - Izrada slikovnice – učenici će naučiti kako nastaje slikovnica i koje su njezine osnovne odrednice
 - Tehnička znanja o nastanku slikovnice
- NOSITELJI
 - Učiteljice razredne nastave Andreja Kralovec i Sanja Ravbar, te učenici (po potrebi i vanjski suradnici)
- NAČIN REALIZACIJE
 - Kroz dodatni rad s učenicima
- VREMENIK
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- TROŠKOVNIK
 - -----
- NAČIN VREDNOVANJA
 - Zadovoljstvo dobivenim rezultatima
 - Nove spoznaje u izradi slikovnice
 - Primjena novostečenog znanja u budućem radu

8.4.11. ČETIRI RIJEKE

- CILJ:
 - Odgoj i obrazovanje učenika za održivi razvoj
 - Senzibilizacija učenika i građana na temu očuvanja i zaštite voda, te očuvanja okoliša i parkova u gradu Karlovcu
 - Prevencija bilo kojeg oblika nasilja u školi i izvan nje razvijanjem suradnje među učenicima
 - Produbiti suradnju škole sa stručnim institucijama u gradu Karlovcu (Tvrtka Vodovod i kanalizacija d.o.o., Javna ustanova „Natura viva“, Gradski muzej)
- NAČIN REALIZACIJE:
 - Kroz izvannastavne aktivnosti, posebno u „Eko-družini“ i „GLOBE“
 - Posjeti i suradnja s mjerodavnim institucijama i udrugama za zaštitu prirode
 - Organiziranje predavanja i radionica u školi i posjet istih izvan škole
 - Terenski istraživački rad
 - Oslikavanje zidova školskih stubišta motivima života iz karlovačkih rijeka
- NOSITELJI:
 - Iva Katić, prof. biologije, Marija Šako, prof. geografije, učenici te vanjska suradnica Sunčana Simichen
- VREMENIK:
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- TROŠKOVNIK:
 - Iz proračuna Grada Karlovca, donacije (laboratorijski pribor te oprema za meteorološka mjerenja, sredstva potrebna za participaciju u troškovima prijevoza za terensku nastavu, potrošni materijal u radionicama, edukativnu literaturu)- ----- -UKUPNO: 15.000,00 kn
- NAČIN VREDNOVANJA:
 - uspjeh na natjecanjima
 - uspjeh na redovnoj nastavi
 - javna prezentacija rezultata projekta

8.4.12. SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA

- CILJ:
 - povećati potrošnju voća i povrća kod djece u nižim razredima
- NAMJENA:
 - uravnotežiti prehranu učenika i smanjiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli
 - omogućiti učenicima dodatni obrok svježeg voća i/ili povrća
 - promovirati zdrave prehrabene navike djece radi povećanja udjela voća i povrća u njihovoj prehrani, kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi
- NAČIN REALIZACIJE:
 - uvođenje obroka svježeg voća i povrća u redovnu prehranu
 - kroz dodatne aktivnosti (posjete farmama, školskim vrtovima; kulinarski prikazi)
- NOSITELJI:
 - Natalija Koprenica, dipl.uč.
- VREMENIK:
 - tijekom školske godine 2018./2019.
- TROŠKOVNIK:
 - Sredstva potrebna za nabavku svježeg voća i povrća (financira EU i RH)
- NAČIN VREDNOVANJA:
 - Vrednovanje će se provoditi na osnovu rezultata upitnika o učestalosti potrošnje voća i povrća među učenicima i to 2 puta godišnje, prije početka i po završetku provedbe projekta
 - Nositelj projekta će po završetku provedbe ispuniti upitnik na osnovu kojeg će se vrednovati provedba u praktičnom smislu

8.4.13. „ČITAJMO ZAJEDNO, ČITAJMO NAGLAS“

- CILJ:
 - Razvoj čitalačkih navika
 - Popularizacija knjige
 - Poticanje pozitivnog natjecateljskog duha
- NAMJENA:
 - Razvijanje kvalitetnog načina izražavanja
 - Razvijanje osobnog ukusa u čitanju
 - Poticanje suradnje školskih i narodnih knjižnica (Gradska knjižnica „Ivan Goran Kovačić“)
- NAČIN REALIZACIJE:
 - Priprema učenika na satovima izvannastavnih aktivnosti (novinari, literarna, recitatori)
 - Odabir učenika za natjecanje na gradskoj razini (Gradska knjižnica „I.G.Kovačić“)
- NOSITELJI:
 - Đurđa Ivković-Macut, stručna suradnica knjižničarka – koordinator; učiteljice hrvatskoga jezika i drugi voditelji izvannastavnih aktivnosti (po potrebi), pedagog, psiholog i učenici
- VREMENIK:
 - Priprema učenika: tijekom rujna i listopada 2018.
 - Natjecanje u listopadu u okviru „Mjeseca hrvatske knjige“
 - Završno natjecanje u studenom 2018. na Interliberu
- TROŠKOVNIK:
 - Sredstva za odlazak na natjecanje - ovisi o broju natjecatelja
- NAČIN VREDNOVANJA:
 - Plasman na natjecanje
 - Nagrade za sudionike

8.4.14. „ŠKOLSKA KNJIŽNICA – ČAROBNI KUTAK BAJKI „

- **CILJ:**
 - Razvoj čitalačkih navika
 - Promicanje i podržavanje pismenosti, čitanja i pripovijedanja
 - Širenje dječje književnosti
 - suradnja s ustanovama kulture (kazališta, kina, muzeji)
- **NAMJENA:**
 - Zbližavanje s knjigom i navikavanje na čitanje od najranije dobi
 - Uz nove knjige (nabavljene za projekt) poticati čitanje, posudbu iz školske knjižnice sa zadovoljstvom u kulturnom ali i u zdravstvenom i estetskom smislu
 - Poticanje suradnje školskih i narodnih knjižnica
 - Razvijanje osobnog ukusa u čitanju
- **NAČIN REALIZACIJE:**
 - Nastavni sati lektire u školskoj knjižnici u korelaciji s nastavom hrvatskoga jezika u razrednoj / predmetnoj nastavi
 - Bajkaonica i pričaonica za najmlađe/ poticanje čitanja u svim razrednim odjelima
- **NOSITELJI:**
 - Đurđa Ivković-Macut, stručna suradnica knjižničarka mentorica – koordinator; drugi voditelji- učitelji razredne i predmetne nastave , daroviti učenici i učenici Mladi novinari s voditeljicom
- **VREMENIK:**
 - Tijekom školske godine 2018./19.
- **TROŠKOVNIK:**
 - Sredstva za nabavu lektirnih knjiga iz proračuna MZOS- 3.000,00 kuna
- **NAČIN VREDNOVANJA:**
 - Neprestana procjena napretka vidljivih oblika učeničke pozornosti
 - Bolji rezultati u pismenom i usmenom izričaju, bolja kontrola pozornosti
 - Zadovoljstvo učenika koji su osvijestili ljubav i koristi čitanja
 - Sudjelovanje najuspješnijih učenika na raznim natjecanjima u čitanju

8.4.15. “ ČITAMO MI, U OBITELJI SVI“

- **Koordinator:** Đurđa Ivković-Macut
- **Članovi projektnog tima:** Učiteljica 3. a razreda Ružica Šušak
- **Ciljne skupine:** Učenici i roditelji 3.a razreda
- **Vrijeme realizacije:** Tijekom školske godine 2018./2019.
- **Ciljevi i zadaci:**
 - Poučiti učenike da uživaju u čitanju sami, s braćom ili sestrama, roditeljima, prijateljima, da stvaraju pozitivan odnos prema čitanju. Utjecati na razvoj čitalačkih kompetencija kod učenika te na pismenost učenika općenito.
 - Praćenje učenika kroz projekt i poticanje roditelja da bude uzor djetetu kao osoba koja uživa u čitanju; svladavanje tečnog čitanja, čitanja s razumijevanjem i prepričavanja pročitane.
 - Razvijanje kod učenika interes za knjigu i čitanje; upoznavanje učenika s nepredvidivim mnoštvom informacija prilikom čitanja i kako ih svladati; postupno omogućiti djeci da preuzmu sve veću ulogu u čitanju i da uživaju u tome; ukazati roditeljima na važnost svladavanja čitanja kao temelja svih ostalih informacijskih pismenosti te na koji način mogu pomoći svom djetetu.
- **Namjena:**
 - Projekt se provodi među učenicima 3. razreda i njihovim roditeljima tijekom drugog polugodišta (od prosinca do lipnja). Knjižnični ruksak s 8 knjiga putuje od jednog do drugog učenika, koji ga onda nosi doma na pet dana, gdje čitajući u krugu obitelji stječe naviku čitanja i osjećaj uživanja u čitanju zajedno s roditeljima; ovim projektom se pridonosi razvoju čitalačkih sposobnosti učenika.

- **Način realizacije:**
 - Svakog petka ždrijebom, prema imeniku ili prema dogovoru se u razredu odabire učenik koji će ponijeti knjižničnu naprtnjaču kući; u srijedu učenik vraća naprtnjaču u školu, a učiteljica mu daje 15 minuta da prepriča lijepe doživljaje čitanja u obitelji te da pročita svoje dojmove iz knjige dojmova; tom prilikom na satu prisustvuje i školska knjižničarka koja preuzima naprtnjaču i daje ju novom učeniku u petak; nakon završetka projekta knjige se stavljaju na police knjižnice na korištenje svim ostalim članovima knjižnice.
- **Način vrednovanja:**
 - Provođenje ankete među roditeljima i učenicima te njihova analiza; izvješće o provedenom projektu s fotografijama; članci u medijima i na mrežnim stranicama; bilješke iz knjige dojmova.
 - Rezultati će se koristiti za rješavanje eventualnih poteškoća ili uvažavanje prijedloga i savjeta za poboljšanjem te za daljnjim sustavnim poticanjem (obiteljskog) čitanja u našoj školi i u cijeloj Hrvatskoj.
- **Troškovnik:**
 - Knjige – 500 kn

8.4.16. „ŠKOLA ZA SVE“ UZ POMOĆNIKE U NASTAVI

- **CILJEVI:**
 - pomoći učenicima s teškoćama u razvoju koji svladavaju nastavni plan i program, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u funkcioniranju bez pomoćnika u nastavi
 - Olakšati rad učiteljima u razrednom odjelu koji zbog opsežnosti programa nemaju mogućnosti svakodnevno individualno raditi s učenicima s teškoćama
- **NAMJENA:**
 - pomoć učenicima koji zbog značajnih motoričkih oštećenja nisu u mogućnosti obavljati osnovne životne radnje i/ili samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima sukladno **skupini 4., podskupinama 4.1, 4.2 i 4.3** *Orijentacijske liste Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s*
 - pomoć učenicima koji zbog značajnih teškoća u komunikaciji i socijalnim interakcijama onemogućavaju učenika u samostalnom izvršavanju odgojno-obrazovnih aktivnosti (poremećaji iz autističnog spektra) sukladno **podskupini 6.5** *Orijentacijske liste Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*
 - pomoć učenicima koji zbog teškoća u intelektualnom funkcioniranju nisu u mogućnosti samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima u uvjetima koje redovita ili posebna ustanova ima osigurane, ali mogu pratiti utvrđen primjereni program odgoja i obrazovanja sukladno **skupini 5., podskupinama 5.1, 5.2 i 5.3** *Orijentacijske liste Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*
 - pomoć učenicima koji zbog senzoričkih poteškoća povezanih s oštećenjem vida sukladno **skupini 1.** *Orijentacijske liste* ili oštećenjem sluha sukladno **skupini 2.** *Orijentacijske liste* nisu u mogućnosti samostalno sudjelovati u odgojno-obrazovnim aktivnostima
 - pomoć učenicima koji zbog ponašanja koja ih značajno ometaju u funkcioniranju i ugrožavaju njihovu fizičku sigurnost i fizičku sigurnost drugih učenika, a uključeni su u neki od oblika psihosocijalne podrške izvan školske ustanove sukladno **skupini 6.,** *Orijentacijske liste Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*
- **NOSITELJI:**
 - Koordinator, pomoćnice u nastavi, razredne učiteljice, predmetni učitelji, po potrebi vanjski suradnici
- **NAČIN REALIZACIJE:**
 - Kroz redovnu nastavu i dopunsku nastavu
- **VREMENIK:**
 - tijekom školske godine 2018./2019.

- TROŠKOVNIK:
 - Troškove isplata plaća za rad pomoćnika snosi Grad Karlovac iz sredstava Europskog socijalnog fonda
- VREDNOVANJE:
 - poboljšanje školskog uspjeha učenika
 - povećanje motivacije učenika
 - vrednovanje zadovoljstva učenika, učitelja i roditelja

8.4.17. MEĐUNARODNI DAN DARIVANJA KNJIGA (14.veljače)

- CILJ:
 - projekt kojim se kod učenika želi probuditi ljubav prema čitanju i darivanju
 - učenici međusobno dijele radost čitanja, darivanja te istovremeno pomažu drugoj djeci
 - suradnja s Gradskom knjižnicom
- NAMJENA:
 - darivanje novih ili rabljenih slikovnica
 - za školsku knjižnicu, dječji odjel u bolnici, vrtićima ili drugim ustanovama u kojima se okuplja mnogo djece (naknadno)
- NAČIN REALIZACIJE:
 - oglasna knjiga
 - izrada plakata
 - web stranica škole
- NOSITELJI:
 - Đurđa Ivković-Macut, stručna suradnica knjižničarka –učenici Mladi novinari, suradnici -svi učenici i učitelji
- VREMENIK:
 - Tijekom siječnja i veljače 2018./19.
- NAČIN VREDNOVANJA:
 - izvješće nakon završene akcije
 - interes i motiviranost učenika
 - pohvale za učenike darovatelje

8.4. 18. „UČITAJ NASLJEĐE“, KREATIVAN RAD S MOGUĆNOSTI NATJECANJA

- CILJEVI:
 - poticanje čitanja, razvoj čitalačkih navika, poticanje samostalnog istraživanja i korištenja suvremenih izvora znanja
 - spoznavanje prvog hrvatskog pisma glagoljice kao hrvatske baštine
 - poticanje i istraživanje o prvim tiskanim knjigama i povijesnim spomenicima
 - poticanje kreativnog korištenja novih računalnih Web2.0 I Web 3.0 alata u prezentiranju nastavnih sadržaja
 - stvaranje pozitivne slike o sebi i poticanje rada na sebi
 - timski rad i složnost, dogovaranje i razmjena kreativnih ideja
 - kviz znanja
- NAMJENA:
 - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
- NAČIN REALIZACIJE:
 - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 2018. kojemu su glavna tema baština i moto „(U)čitaj nasljeđe“ uz glavni motiv glagoljice kao posebnosti hrvatske baštine, nacionalnoga i kulturnoga identiteta u kreativnim uradcima prema izboru

- NOSITELJI:
 - učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskoga jezika, učitelji povijesti i knjižničari, domaćin OŠ Slave Raškaj, Ozalj
 - učiteljica hrvatskoga jezika Anamarija Sertić, učenici Dramske družine i suradnici: stručna suradnica, knjižničarka Đurđa Ivković – Macut i profesor povijesti Ivan Tariba
- VREMENIK:
 - listopad – studeni
- NAČIN VREDNOVANJA:
 - učitelji vrednuju aktivnost i zadovoljstvo učenika
 - izvješće nakon završene akcije
 - interes i motiviranost učenika
 - pohvale za učenike darovatelje

8.4.19. ŠKOLSKI OBROK ZA SVAKO DIJETE

- CILJ:
 - osiguravanje redovite i kvalitetne prehrane djece iz socijalno ugroženih obitelji u osnovnim školama
 - unaprjeđenje kvalitete života i školskog uspjeha
 - smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti djece
- NAMJENA:
 - osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva
- NAČIN REALIZACIJE:
 - sudjelovanje u projektu kao partner
- NOSITELJI:
 - Grad Karlovac, Upravni odjel za društvene djelatnosti
- VREMENIK:
 - Tijekom školske godine
- NAČIN VREDNOVANJA:
 - prema broju isplaćenih sredstava
 - prema broju prijavljene djece

8.4.20. Program produženog boravka

Nositelji/i program

Učiteljice u produženom boravku: Mirela Ćosić i Vesna Milić

Planirani broj učenika: 75

Učenici od 1. do 4.razreda

Planirani broj sati:

25 sati

Ciljevi aktivnosti:

- Omogućiti potpun i harmoničan razvoj djeteta s naglaskom na isticanju individualnih različitosti
- Omogućiti učeniku boravak ispunjen različitim odgojno-obrazovnim sadržajima koji povoljno utječu na razvoj cjelokupne osobnosti
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje

Način realizacije programa

Produženi boravak organizira se od 9 sati ujutro do 16 i 30 poslijepodne.

Program se realizira kroz sljedeća tri područja: igre, sport i rekreacija, jezično i kulturno te radno-tehničko.

Nakon prijednevne,redovne nastave i prije poslijepodnevne redovne nastave. Grupa učenika, polaznika produženog boravka organizirana je kao heterogena grupa.

Učenici u boravku imaju dva obroka . Nakon ručka predviđeno je slobodno ustrojeno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika ili različitim, programiranim sportsko-rekreativnim aktivnostima. Nakon slobodno ustrojenog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi.(Učenici koji dolaze u boravak prije nastave to isto rade u vremenu od 10 sati do 11i 30.)

Preostalo vrijeme učitelj s učenicima provodi različite tipove radionica- likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti koje kreira učitelj uz pomoć učenika.

Izmjena igre, učenja, odmora, vježbanja i razgibavanja, šetnje, pjevanja, ponavljanja, crtanja, razgovora želimo stvoriti osjećaj ugone i zadovoljstva kod svih učenika u odgojno- obrazovnom procesu, odnosno sretno dijete koje će voljeti školu.

8.5. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika provest će se u skladu s obavijestima NCVVO.

8.6. Samovrednovanje u osnovnim školama

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja pokrenuo je projekt Samovrednovanja u osnovnim školama u kojem prema odluci MZOŠ-a (Klasa: 602-02/07-05/00575; Ur.broj: 533-10-07-0002) sudjeluju sve osnovne škole u RH.

Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog samovrednovanja i unapređivanja uspješnosti rada naših škola.

Naša škola sustavno vodi brigu o svojoj kvaliteti da bi kao institucija uspješno i na opće zadovoljstvo obavljala odgojno-obrazovnu djelatnost.

Na Učiteljskom vijeću (24.siječnja 2018.) Tim za samovrednovanje predložio je da tijekom 2.polugodišta 2017./18. i 1.pol.2018./19.provedemo analizu suradnje roditelja i škole.

Na roditeljskim sastancima roditelji su na evaluacijskim listićima odgovorili na pitanja koji im oblik roditeljskog sastanka najviše odgovara. Ponuđeni su im odgovori:

- a) „klasični” roditeljski sastanak
- b) tematska radionica
- c) tematsko predavanje
- d) svejedno mi je

Ocijenjuju i zanimljivost sadržaja, primjenljivost sadržaja, pripremljenost voditelja i te daju opću ocjenu roditeljskog sastanka.

Svoja mišljenja mogu dati i na pitanja: što im se sviđjelo, što im se nije sviđjelo te dati vlastite prijedloge.

Cilj ovog ispitivanja je kvalitativno unaprijediti suradnju roditelja i škole. Rezultati ispitivanja će biti prezentirani tijekom ove školske godine na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i roditeljskim sastancima.

Školski tim za kvalitetu samovrednovanja u našoj školi čine:

1. voditeljica tima – Đurđa Ivković-Macut, dipl.pol., stručni suradnik-mentor, šk. knjižničarka
2. članovi tima: Marijana Pavičić, prof., ravnateljica škole
 - Branka Bijelić, prof., stručni suradnik-pedagog
 - Lidija Katić, dipl.psiholog, stručni suradnik-psiolog
 - Vlatka Kereković, nastavnica razredne nastave
 - Natalija Koprenica, dipl. učiteljica razredne nastave i matematike
 - Davora Požar, dipl. učiteljica razredne nastave i matematike
 - Ana Marečić, dipl. učiteljica razredne nastave i informatike
 - Predsjednik/ca Vijeća učenika Katja Joha, 6.c
 - Marijana Tomičić, prof., iz reda Vijeća roditelja
 - Željka Laić, predstavnica Osnivača

9.ZDRAVSTVENI ODGOJ

U školskoj godini 2018./2019. nastavljamo s provođenjem zdravstvenog odgoja prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Provoditi će se od 1. razreda u nastavnim sadržajima prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razredne zajednice.

Ciljevi: stjecanje novih znanja i vještina, stvaranje zdravih životnih navika, učenje kroz stjecanje novih informacija, ali i kroz praksu.

Ove školske godine nastavlja se projekt jedinstvenog obrasca dentalnog statusa „Zubna putovnica“ za učenike 6.razreda te Cijepljenjem protiv raka-Cijepljenjem protiv HPV-a.

10.GRAĐANSKI ODGOJ

U školskoj godini 2018./2019. nastavljamo s provođenjem Građanskog odgoja, a u skladu s Nacrtom Nastavnog plana i programa Građanskog odgoja i obrazovanja za osnovnu i srednju školu, travanj 2014.g.

Provoditi će se od 1.do 8. razreda na satovima razredne zajednice, međupredmetno u svim nastavnim predmetima te izvannastavnim aktivnostima.

Kurikulum građanskog odgoja ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta nego se očekuju nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenog znanja.

Ciljevi: razvoj učenika kao emancipiranog i odgovornog građanina koji aktivno sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, Europe i svijeta

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	15
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
<i>Ukupno</i>		35

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Nabava uredske opreme, namještaja i informatičke opreme (9.000,00 kn)
- Nabava komunikacijske opreme (TV, DVD, CD) prema financijskim mogućnostima (cca.5.000,00 kn)
- Nabava knjiga i literature, prema mogućnostima, ako nam MZOŠ dodijeli sredstva (cca.5.000,00 kn)

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Individualni plan i program permanentnog usavršavanja
4. Plan i program rada razrednika (upisan u Kurikulum)
5. IOOP za učenike s teškoćama, (Pravilnik, čl.6.)
6. Plan i program rada s darovitim učenicima (aktivnost se provodi na osnovu programa koji je sastavio stručni tim škole: pedagog, psiholog, razredni i predmetni učitelji, a koji je do sada financirao Grad Karlovac; ne provodi se sukladno članku 63. stavka 1.Zakona)
7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati (na oglasnoj ploči u zbornici; podložan promjenama tijekom školske godine)

Želimo naš Godišnji plan i program rada ostvariti onako kako smo planirali.

Tijekom školske godine moguće su i aktivnosti koje sada ne možemo predvidjeti, pa ćemo ga po potrebi tijekom školske godine uz suglasnost Školskog odbora i dopunjavati.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 8. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152./14., 7./17. i 68/18) i čl. 26. Statuta Osnovne škole Dragojle Jarnević, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća od 26. rujna i Vijeća roditelja od 27. rujna 2018., a na prijedlog ravnateljice, Školski odbor na sjednici održanoj 04. listopada 2018.g. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

Ravnateljica:

Predsjednica Školskog odbora:

(Marijana Pavičić, prof.)

(Mirjana Družak)